

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Кафедра управления и делового администрирования

УТВЕРЖДЕНА
решением учебно-методического совета
университета
(протокол №8 от 23 апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического
совета университета
Р.А. Чмир
«23» апреля 2025 г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное
управление

Направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление
устойчивым развитием сельских территорий

Квалификация - магистр

Мичуринск – 2025

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1. Общие положения | 3 |
| 2. Место итоговой аттестации в структуре ОПОП | 5 |
| 3. Компетентностная характеристика выпускника магистратуры | 5 |
| 4. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения | 24 |
| 4.1 Цели, задачи и общие требования к выпускной квалификационной работе | 24 |
| 4.2 Тематика выпускных квалификационных работ | 26 |
| 4.3 Руководство выпускной квалификационной работой | 27 |
| 4.4 Структура выпускной квалификационной работы | 28 |
| 4.5 Оформление выпускной квалификационной работы | 30 |
| 4.6 Порядок проверки выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат» и допуска ее к защите | 33 |
| 4.7 Предварительная защита выпускной квалификационной работы | 34 |
| 4.8 Рецензирование выпускной квалификационной работы | 34 |
| 4.9 Порядок защиты выпускной квалификационной работы | 35 |
| 4.10 Список рекомендуемой литературы | 36 |
| 4.11. Информационные технологии (программное обеспечение и информационные справочные материалы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы) | 38 |
| 5. Критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ | 41 |
| 6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций | 49 |
| 7. Особенности проведения итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов | 50 |
| Приложения | 52 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация (ГИА) является этапом, завершающим освоение основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление устойчивым развитием сельских территорий.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационной комиссией в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО). К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по данной образовательной программе.

Целями ГИА являются:

-определение уровня сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника магистратуры, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных федеральным государственным образовательным стандартом;

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу ;
- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения ;
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала ;
- способность к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности;

- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности ;

- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия ;

- владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач ;

- владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях ;

- способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями ;

- владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления ;

- способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников;

- способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач ;

- способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза;

- владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований ;

- владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства ;
- владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности

Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе осуществляется университетом.

Государственная итоговая аттестация предназначена для оценки сформированности общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных федеральным государственным образовательным стандартом.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся из числа инвалидов и не прошедшие государственную итоговую аттестацию в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственную итоговую аттестацию или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением организации ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Прохождение государственной итоговой аттестации регламентируется следующими нормативными правовыми документами:

–Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– приказ Минобрнауки России «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.04

Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры)» от 13.08.2020 № 1000;

– приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 06.04.2021 № 245;

– приказ Минобрнауки России «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» от 29.06.2015 № 636;

– Устав ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;

— Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программа бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утв. Врио ректора ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ от 30.08. 2022.;

– Положение о выпускных квалификационных работах в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденное ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ от 29.03.2016.

– Положение о проверке ВКР (НКР) на наличие заимствований с использованием системы «Антиплагиат» в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, утвержденное ректором ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ от 29.03.2016;

– другие локальные акты ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ в части, касающейся образовательной деятельности.

2. МЕСТО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление в Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входят: защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы

Для успешного прохождения государственной итоговой аттестации обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин (модулей) Блока 1 «Дисциплины (модули)»; прохождения учебной и производственных практик Блока 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)».

На государственную итоговую аттестацию отводится 6 недель (9 з.е., 324 ак.чasa).

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

3. КОМПЕТЕНТНОСТНАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ВЫПУСКНИКА МАГИСТРАТУРЫ

Государственная итоговая аттестация призвана определить степень сформированности следующих компетенций выпускников магистратуры:
универсальных компетенций (УК):

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

общепрофессиональных компетенций (ОПК):

ОПК-1.Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти

ОПК-2.Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управлеченческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода

ОПК-3.Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики

ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти

ОПК-5.Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом

ОПК-6.Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти

ОПК-7.Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере

ОПК-8.Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации

профессиональных компетенций (ПК):

ПК-1.Способен применять механизмы правового регулирования устойчивого развития сельских территорий, используя навыки работы с нормативными правовыми актами и участия в правовых отношениях

ПК-2.Способен оценивать ресурсный потенциал сельских территорий для совершенствования механизма перехода к устойчивому развитию

ПК-3.Способен использовать информационные и коммуникационные технологии в обеспечении управления устойчивым развитием сельских территорий

ПК-4.Способен использовать методику стратегического планирования устойчивого развития сельских территорий, для разработки вариантов управлеченческих решений и их обоснования на основе критерииов социально-экономической эффективности

ПК-5.Способен оценивать уровень удовлетворенности населения деятельностью органов местного самоуправления сельских территорий

ПК-6.Способен определять потенциал человеческого капитала сельских территорий, руководить службами и подразделениями в муниципальных организациях, в органах муниципальной власти сельских территорий

| Планируемые результаты обучения* (индикаторы достижения компетенций) | Критерии оценивания результатов обучения | | | |
|--|---|--|--|---|
| | Низкий (допороговый) компетенция не сформирована | Пороговый | Базовый | Продвинутый |
| УК-1 ИД-1ук-1— Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними | Не анализирует проблемную ситуацию как систему с выявлением ее составляющих и связей между ними | Удовлетворительно анализирует проблемную ситуацию как систему, фрагментарно выявляя ее составляющие и связи между ними | Хорошо анализирует проблемную ситуацию как систему, но не полностью выявляя ее составляющие и связи между ними | Отлично анализирует проблемную ситуацию как систему, в полной мере выявляя ее составляющие и связи между ними |
| ИД-2ук-1— Производит критическую оценку информации, необходимой для решения проблемной ситуации | Не производит критическую оценку информации, необходимой для решения проблемной ситуации | Удовлетворительно производит критическую оценку информации, необходимой для решения проблемной ситуации | Хорошо производит критическую оценку информации, необходимой для решения проблемной ситуации | Отлично производит критическую оценку информации, необходимой для решения проблемной ситуации |
| ИД-3ук-1— Предлагает адекватные способы решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов | Не предлагает адекватные способы решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов | Предлагает частично сформированные адекватные способы решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов | Предлагает сформированные, но содержащие отдельные пробелы адекватные способы решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов | Предлагает полностью сформированные адекватные способы решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов |
| ИД-4ук-1— Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию действий, определяет сценарии ее реализации с учетом | Не разрабатывает и содержательно не аргументирует стратегию действий, не определяет сценарии ее реализации с | Удовлетворительно разрабатывает и мало содержательно аргументирует стратегию действий, определяет единичные | Хорошо разрабатывает, но и не в полной мере содержательно аргументирует стратегию действий, определяет типичные | Отлично разрабатывает и в полной мере содержательно аргументирует стратегию действий, определяет многовариантные сценарии ее |

| возможных рисков | учетом возможных рисков | сценарии ее реализации с учетом возможных рисков | сценарии ее реализации с учетом возможных рисков | реализации с учетом возможных рисков |
|---|--|---|---|--|
| УК-2 ИД-1 _{УК-2-} Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения | Не разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы с формулировкой цели, задач, актуальности, значимости (научной, практической, методической и иной в зависимости от типа проекта), ожидаемых результатов и возможных сфер их применения | Удовлетворительно разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, приблизительно формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения | Хорошо разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, адекватно формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения | Отлично разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, правильно формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения |
| ИД-2 _{УК-2-} Формирует план реализации проекта с учетом потенциальных рисков и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы | Не формирует план реализации проекта с учетом потенциальных рисков и возможностей их устраниния, не планирует необходимые ресурсы | Удовлетворительно формирует план реализации проекта с учетом потенциальных рисков и возможностей их устраниния, с ошибками планирует необходимые ресурсы | Хорошо формирует план реализации проекта с учетом потенциальных рисков и возможностей их устраниния, с определенными погрешностями планирует необходимые ресурсы | Отлично формирует план реализации проекта с учетом потенциальных рисков и возможностей их устраниния, точно планирует необходимые ресурсы |
| ИД-3 _{УК-2-} Осуществляет дополнения и изменения в планпроекта, уточняет зоны ответственности участников проекта | Не осуществляет мониторинг хода реализации проекта, не корректирует отклонения, не вносит дополнения и изменения в план проекта, не | Удовлетворительно осуществляет мониторинг хода реализации проекта, частично корректирует отклонения, вносит | Хорошо осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует большую часть отклонений, вносит некоторые | Отлично осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует все отклонения, вносит существенные дополнения и |

| | | | | |
|--|---|---|---|--|
| | уточняет зоны ответственности участников проекта | небольшие дополнения и изменения в план проекта, незначительно уточняет зоны ответственности участников проекта | дополнения и изменения в план проекта, по большинству параметров уточняет зоны ответственности участников проекта | изменения в план проекта, по всем параметрам уточняет зоны ответственности участников проекта |
| ИД-4ук-2— Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях | Не представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях | Удовлетворител ьно представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях | Хорошо представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях | Отлично представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях |
| ИД-5ук-2— Предлагает возможные пути и условия внедрения результатов проекта практику | Не предлагает возможные пути и условия внедрения результатов проекта в практику | Предлагает единичные случаи возможных путей и условий внедрения результатов проекта в практику | Предлагает ограниченное число возможных путей и условий внедрения результатов проекта в практику | Предлагает все возможные пути и условия внедрения результатов проекта в практику |
| УК-3 ИД-1ук-3— Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели | Не вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе не организует отбор членов команды для достижения поставленной цели | Удовлетворитель но вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе пассивно организует отбор членов команды для достижения поставленной цели | Хорошо вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе инициативно организует отбор членов команды для достижения поставленной цели | Отлично вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе активно организует отбор членов команды для достижения поставленной цели |
| ИД-2ук-3— Планирует и координирует работу команды, распределяет поручения и делегирует полномочия | Не планирует и не координирует работу команды, не распределяет поручения и не делегирует полномочия членам команды, | Удовлетворител ьно планирует и не координирует работу команды, приблизительно распределяет поручения и делегирует | Хорошо планирует и координирует работу команды, адекватно распределяет поручения и делегирует | Отлично планирует и координирует работу команды, правильно распределяет поручения и делегирует |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| членам команды, организует обсуждение разных идей и мнений | не организует обсуждение разных идей и мнений | полномочия членам команды, пассивно организует обсуждение разных идей и мнений | полномочия членам команды, инициативно организует обсуждение разных идей и мнений | полномочия членам команды, активно организует обсуждение разных идей и мнений |
| ИД-3ук-з– Разрешает конфликты, разногласия и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде | Не разрешает конфликты, разногласия и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; не создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде | Удовлетворител ьно разрешает конфликты, разногласия и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; нерегулярно создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде | Хорошо разрешает конфликты, разногласия и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; периодически создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде | Отлично разрешает конфликты, разногласия и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; постоянно создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде |
| ИД-4ук-з– Организует обсуждение результатов работы команды, принимает ответственность за общий результат | Не организует обсуждение результатов работы команды, не принимает ответственность за общий результат | Удовлетворител ьно организует обсуждение результатов работы команды, нерегулярно принимает ответственность за общий результат | Хорошо организует обсуждение результатов работы команды, периодически принимает ответственность за общий результат | Отлично организует обсуждение результатов работы команды, постоянно принимает ответственность за общий результат |
| УК-4 ИД-1ук-4– Устанавливает контакты и организует общение с представителями научного и профессиональн ого сообщества в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникативн ые технологии | Не устанавливает контакты и не организует общение с представителями научного и профессиональн ого сообщества в соответствии с потребностями совместной деятельности с использованием современных коммуникативн ых технологий | Удовлетворител ьно устанавливает контакты и организует общение с представителями научного и профессиональн ого сообщества в соответствии с потребностями совместной деятельности, частично используя современные | Хорошо устанавливает контакты и организует общение с представителями научного и профессиональн ого сообщества в соответствии с потребностями совместной деятельности, но не в полной мере используя современные | Отлично устанавливает контакты и организует общение с представителями научного и профессиональн ого сообщества в соответствии с потребностями совместной деятельности, в полной мере используя современные |

| ые технологии | | коммуникативные технологии | ые технологии | ые технологии |
|---|--|--|---|--|
| ИД-2ук-4— Применяет правила деловой и научной этики для обеспечения эффективного академического и профессионального взаимодействия | Не применяет правила деловой и научной этики для обеспечения эффективного академического и профессионального взаимодействия | Удовлетворительно применяет правила деловой и научной этики для обеспечения эффективного академического и профессионального взаимодействия | Хорошо применяет правила деловой и научной этики для обеспечения эффективного академического и профессионального взаимодействия | Отлично применяет правила деловой и научной этики для обеспечения эффективного академического и профессионального взаимодействия |
| ИД-3ук-4— Грамотно и доступно излагает в письменной и устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном(-ых) языках, не участвует в академических и профессиональных дискуссиях | Грамотно и доступно не излагает в письменной и устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном(-ых) языках, не участвует в академических и профессиональных дискуссиях | В единичных случаях грамотно и доступно излагает в письменной и устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном(-ых) языках, нерегулярно участвует в академических и профессиональных дискуссиях | В ограниченном количестве случаев грамотно и доступно излагает в письменной и устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном(-ых) языках, периодически участвует в академических и профессиональных дискуссиях | На постоянной основе грамотно и доступно излагает в письменной и устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном(-ых) языках, систематически участвует в академических и профессиональных дискуссиях |
| ИД-4ук-4— Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные | Не представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные | Удовлетворительно но представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные | Хорошо представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные | Отлично представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные |
| УК-5 ИД-1ук-5— Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического | Не анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического | Поверхностно анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе | Не в полной мере анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе | Отлично анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе |

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| | ется в ходе исторического развития, и использует их для выстраивания межкультурного взаимодействии | развития, и не использует их для выстраивания межкультурного взаимодействии | исторического развития, и эпизодически использует их для выстраивания межкультурного взаимодействии | ется в ходе исторического развития, и периодически использует их для выстраивания межкультурного взаимодействии | исторического развития, и постоянно использует их для выстраивания межкультурного взаимодействии |
| ИД-2у _{К-5} – Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и культурных различий в поведении людей | Адекватно не объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними с учетом знания причин появления социальных обычаев и культурных различий в поведении людей | Адекватно, но приблизительно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, частично опираясь на знания причин появления социальных обычаев и культурных различий в поведении людей | Адекватно, но с определенными неточностями объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, в большинстве случаев опираясь на знания причин появления социальных обычаев и культурных различий в поведении людей | Адекватно, с высокой точностью объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, постоянно опираясь на знания причин появления социальных обычаев и культурных различий в поведении людей | |
| ИД-3у _{К-5} – Учитывает национальные, культурные, этнические и конфессиональные особенности аудитории/собеседника/оппонента для создания не дискриминационной среды взаимодействия при выполнении социальных и профессиональных задач | Не учитывает национальные, культурные, этнические и конфессиональные особенности аудитории/собеседника/оппонента для создания не дискриминационной среды взаимодействия при выполнении социальных и профессиональных задач | Частично учитывает национальные, культурные, этнические и конфессиональные особенности аудитории/собеседника/оппонента для создания не дискриминационной среды взаимодействия при выполнении социальных и профессиональных задач | Не в полной мере учитывает национальные, культурные, этнические и конфессиональные особенности аудитории/собеседника/оппонента для создания не дискриминационной среды взаимодействия при выполнении социальных и профессиональных задач | В полной мере учитывает национальные, культурные, этнические и конфессиональные особенности аудитории/собеседника/оппонента для создания не дискриминационной среды взаимодействия при выполнении социальных и профессиональных задач | |
| УК-6 ИД-1у _{К-6} – Находит и творчески не использует | Не находит и творчески не использует | Фрагментарно находит и творчески, но | Не в полном объеме находит и творчески, с | В полном объеме находит и творчески и | |

| творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития | имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития | пассивно использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития | инициативой использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития | активно использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития |
|--|---|--|---|--|
| ИД-2ук-6— Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяет приоритеты личностного и профессионального роста | Самостоятельно не выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, не определяет приоритеты личностного и профессионального роста | Самостоятельно, но поверхностно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, пассивно определяет приоритеты личностного и профессионального роста | Самостоятельно, но не в полном объеме выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, инициативно определяет приоритеты личностного и профессионального роста | Самостоятельно и в полной мере выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, активно определяет приоритеты личностного и профессионального роста |
| ИД-3ук-6— Планирует профессиональную траекторию с учетом собственных ресурсов, социальных навыков, стратегии личного развития, возможностей и требований рынка труда | Не планирует профессиональную траекторию с учетом собственных ресурсов, социальных навыков, стратегии личного развития, возможностей и требований рынка труда | Удовлетворительно планирует профессиональную траекторию с учетом собственных ресурсов, социальных навыков, стратегии личного развития, возможностей и требований рынка труда | Хорошо планирует профессиональную траекторию с учетом собственных ресурсов, социальных навыков, стратегии личного развития, возможностей и требований рынка труда | Отлично планирует профессиональную траекторию с учетом собственных ресурсов, социальных навыков, стратегии личного развития, возможностей и требований рынка труда |
| ИД-4ук-6— Развивает личностные и профессиональные способности, творческие возможности для совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности | Не развивает личностные и профессиональные способности, творческие возможности для совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности | Удовлетворительно развивает личностные и профессиональные способности, творческие возможности для совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности | Хорошо развивает личностные и профессиональные способности, творческие возможности для совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности | Отлично развивает личностные и профессиональные способности, творческие возможности для совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности |
| ОПК-1 ИД-1опк-1 – готов действовать в нестандартных | Не готов действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и | Частично готов действовать в нестандартных ситуациях, пассивно нести | Готов действовать в нестандартных ситуациях самостоятельно, | Готов действовать в нестандартных ситуациях в полном объеме, |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения | этическую ответственность за принятые решения | социальную и этическую ответственность за принятые решения | но не в полном объеме, инициативно нести социальную и этическую ответственность за принятые решения | активно нести социальную и этическую ответственность за принятые решения |
| ИД-2 _{ОПК-1} – использует навыки рационализации управленческого труда как важнейшего направления предупреждения коррупционных деяний | Не способен использовать навыки рационализации управленческого труда как важнейшего направления предупреждения коррупционных деяний | Самостоятельно, но поверхностно использует навыки рационализации управленческого труда как важнейшего направления предупреждения коррупционных деяний | Самостоятельно, но не в полном объеме использует навыки рационализации управленческого труда как важнейшего направления предупреждения коррупционных деяний | Самостоятельно и в полной мере использует навыки рационализации управленческого труда как важнейшего направления предупреждения коррупционных деяний |
| ИД-3 _{ОПК-1} – использует механизм анткоррупционной работы, проводит аудит её эффективности | Не способен использовать механизм анткоррупционной работы, не готов проводить аудит её эффективности | Удовлетворитель но использует механизм анткоррупционной работы, пассивно проводит аудит её эффективности | Хорошо использует механизм анткоррупционной работы, активно проводит аудит её эффективности | Отлично использует механизм анткоррупционной работы, в полной мере проводит аудит её эффективности |
| ОПК-2 ИД-1 _{ОПК-2} – разрабатывает и принимает организационные управленческие решения, несет за них ответственность с учетом последующих возможностей и рисков | Не способен разрабатывать и принимает организационно-управленческие решения, нести за них ответственность с учетом последующих возможностей и рисков | Частично разрабатывает и принимает организационно-управленческие решения, пассивно несет за них ответственность с учетом последующих возможностей и рисков | Самостоятельно, но не в полном объеме, разрабатывает и принимает организационно-управленческие решения, инициативно несет за них ответственность с учетом последующих возможностей и рисков | В полном объеме разрабатывает и принимает организационно-управленческие решения, инициативно несет за них ответственность с учетом последующих возможностей и рисков |
| ИД-2 _{ОПК-2} – выявляет и предупреждает отклонения и отрицательные последствия при | Не способен выявлять и предупреждать отклонения и отрицательные последствия при | Самостоятельно, но поверхностно выявляет и предупреждает отклонения и отрицательные | Самостоятельно, но не в полном объеме выявляет и предупреждает отклонения и отрицательные | Самостоятельно и в полной мере выявляет и предупреждает отклонения и отрицательные |

| осуществлении административных процессов | осуществлении административных процессов | последствия при осуществлении административных процессов | последствия при осуществлении административных процессов | последствия при осуществлении административных процессов |
|--|--|--|--|---|
| ИД-3опк-2- проводит корректирующие процедуры при принятии управленческих решений | Не способен проводить корректирующие процедуры при принятии управленческих решений | Проводит корректирующие процедуры при принятии управленческих решений самостоятельно, но поверхностно | Проводит корректирующие процедуры при принятии управленческих решений самостоятельно, но не в полном объеме | Самостоятельно и в полной мере проводит корректирующие процедуры при принятии управленческих решений |
| ОПК-3 ИД-1опк-3 способен разрабатывать, принимать и оценивать эффективность проектов нормативных правовых актов и организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности | Не способен разрабатывать, принимать и оценивать эффективность проектов нормативных правовых актов и организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности | Частично способен разрабатывать, принимать и оценивать эффективность проектов нормативных правовых актов и организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности | Самостоятельно, но не в полном объеме, способен разрабатывать, принимать и оценивать эффективность проектов нормативных правовых актов и организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности | В полном объеме способен разрабатывать, принимать и оценивать эффективность проектов нормативных правовых актов и организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности |
| ИД-2опк-3 – осуществляет комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных правовых актов, в том числе антикоррупционную экспертизу | Не способен осуществлять комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных правовых актов, в том числе антикоррупционную экспертизу | Удовлетворитель но осуществляет комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных правовых актов, в том числе антикоррупционную экспертизу | Самостоятельно, но не в полном объеме осуществляет комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных правовых актов, в том числе антикоррупционную экспертизу | Самостоятельно и в полной мере осуществляет комплексный сравнительно-правовой анализ нормативных правовых актов, в том числе антикоррупционную экспертизу |
| ИД-3опк-3 - способен рассчитывать затраты и определять источники финансирования для реализации и проведения | Не способен рассчитывать затраты и определять источники финансирования для реализации и проведения | Самостоятельно, но поверхностно способен рассчитывать затраты и определять источники финансирования для реализации и проведения | Самостоятельно, но не в полном объеме способен рассчитывать затраты и определять источники финансирования для реализации и проведения | Самостоятельно и в полной мере способен рассчитывать затраты и определять источники финансирования для реализации и проведения |

| и проведения экспертизы нормативных правовых актов | экспертизы нормативных правовых актов | для реализации и проведения экспертизы нормативных правовых актов | для реализации и проведения экспертизы нормативных правовых актов | для реализации и проведения экспертизы нормативных правовых актов |
|--|--|--|---|--|
| ОПК-4 ИД-1 _{опк-4} – владеет практическими навыками коммуникации с органами власти | Не владеет практическими навыками коммуникации с органами власти | Частично владеет практическими навыками коммуникации с органами власти | Не в полном объеме владеет практическими навыками коммуникации с органами власти | В полном объеме владеет практическими навыками коммуникации с органами власти |
| ИД-2 _{опк-4} – применяет информационные технологии для получения доступа к государственным и муниципальным услугам | Не способен применять информационные технологии для получения доступа к государственным и муниципальным услугам | Частично применяет информационные технологии для получения доступа к государственным и муниципальным услугам | Самостоятельно, но не в полном объеме применяет информационные технологии для получения доступа к государственным и муниципальным услугам | Самостоятельно и в полной мере применяет информационные технологии для получения доступа к государственным и муниципальным услугам |
| ОПК-5 ИД-1 _{опк-5} – анализирует финансовые потоки, выявляет проблемы бюджетных отношений и представляет возможные варианты их решения | Не может анализировать финансовые потоки, выявлять проблемы бюджетных отношений и не способен представлять возможные варианты их решения | Частично анализирует финансовые потоки, выявляет проблемы бюджетных отношений и представляет возможные варианты их решения | Не в полном объеме анализирует финансовые потоки, выявляет проблемы бюджетных отношений и представляет возможные варианты их решения | В полном объеме анализирует финансовые потоки, выявляет проблемы бюджетных отношений и представляет возможные варианты их решения |
| ИД-2 _{опк-5} – владеет технологиями управления ресурсами территории на государственном и муниципальном уровне | Не владеет технологиями управления ресурсами территории на государственном и муниципальном уровне | Частично владеет технологиями управления ресурсами территории на государственном и муниципальном уровне | Самостоятельно, но не в полном объеме владеет технологиями управления ресурсами территории на государственном и муниципальном уровне | Самостоятельно и в полной мере владеет технологиями управления ресурсами территории на государственном и муниципальном уровне |
| ОПК-6 ИД-1 _{опк-6} – использует | Не может использовать необходимые | Частично использует необходимые | Не в полном объеме использует | В полном объеме использует |

| | | | | |
|--|--|---|--|---|
| необходимые методы исследования систем государственного и муниципального управления, модифицирует существующие и разрабатывает новые методы, исходя из конкретных задач управления | методы исследования систем государственного и муниципального управления, не способен модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из конкретных задач управления | методы исследования систем государственного и муниципального управления, удовлетворительно | необходимые методы исследования систем государственного и муниципального управления, хорошо | необходимые методы исследования систем государственного и муниципального управления, отлично |
| ИД-2 _{ОПК-6} организует проектную деятельность для решения задач, возникающих в ходе управленческой деятельности, и требующих углубленных профессиональных знаний | - Не способен организовать проектную деятельность для решения задач, возникающих в ходе управленческой деятельности, и требующих углубленных профессиональных знаний | Частично организует проектную деятельность для решения задач, возникающих в ходе управленческой деятельности, и требующих углубленных профессиональных знаний | Самостоятельно, но не в полном объеме организует проектную деятельность для решения задач, возникающих в ходе управленческой деятельности, и требующих углубленных профессиональных знаний | Самостоятельно и в полной мере организует проектную деятельность для решения задач, возникающих в ходе управленческой деятельности, и требующих углубленных профессиональных знаний |
| ОПК-7 ИД-1 _{ОПК-7} – разрабатывает новые подходы и методические решения в области проектирования и реализации программ профессионального обучения | Не способен разрабатывать новые подходы и методические решения в области проектирования и реализации программ профессионального обучения | Удовлетворительно разрабатывает новые подходы и методические решения в области проектирования и реализации программ профессионального обучения | Не в полном объеме разрабатывает новые подходы и методические решения в области проектирования и реализации программ профессионального обучения | В полном объеме разрабатывает новые подходы и методические решения в области проектирования и реализации программ профессионального обучения |
| ИД-2 _{ОПК-7} использует технологии профессионально-ориентированного обучения | - Не способен использовать технологии профессионально-ориентированного обучения | Частично использует технологии профессионально-ориентированного обучения | Не в полном объеме использует технологии профессионально-ориентированного обучения | В полном объеме использует технологии профессионально-ориентированного обучения |

| | | | го обучения | |
|------------|---|--|--|--|
| ИД-3 опк-7 | - обладает исследовательскими навыками сбора, анализа и систематизации теоретических и практических материалов | Не обладает исследовательскими навыками сбора, анализа и систематизации теоретических и практических материалов | Обладает отдельными исследовательскими навыками сбора, анализа и систематизации теоретических и практических материалов | Не в полной мере владеет исследовательскими навыками сбора, анализа и систематизации теоретических и практических материалов |
| ОПК-8 | - ИД-1 опк-8 - применяет механизмы и информационные технологии, обеспечивающие повышение эффективности государственного (политического и административного) управления и местного самоуправления | Не способен применять механизмы и информационные технологии, обеспечивающие повышение эффективности государственного (политического и административного) управления и местного самоуправления | Частично способен применять механизмы и информационные технологии, обеспечивающие повышение эффективности государственного (политического и административного) управления и местного самоуправления | Не в полном объеме применяет механизмы и информационные технологии, обеспечивающие повышение эффективности государственного (политического и административного) управления и местного самоуправления |
| ИД-2 опк-8 | - планирует и организовывает работу органа публичной власти, разрабатывает организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти | Не способен планировать и организовать работу органа публичной власти, не может разработать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти | Частично планирует и организовывает работу органа публичной власти, удовлетворительно разрабатывает организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти | Не в полном объеме планирует и организовывает работу органа публичной власти, активно разрабатывает организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти |
| ИД-3 опк-8 | - способен к организации взаимодействия органов | Не способен к организации взаимодействия органов | Частично способен к организации взаимодействия | Не в полной мере владеет способен к организации взаимодействия |

| органов публичной власти и институтами гражданского общества | публичной власти с институтами гражданского общества | органов публичной власти с институтами гражданского общества | органов публичной власти с институтами гражданского общества | органов публичной власти с институтами гражданского общества |
|--|---|---|--|---|
| ПК-1 ИД-1 _{ПК-1} способен анализировать правовую документацию и готовить заключения на проекты правовых актов управленческого характера | Не способен анализировать правовую документацию и не может готовить заключения на проекты правовых актов управленческого характера | Способен частично анализировать правовую документацию и отчасти готовить заключения на проекты правовых актов управленческого характера | Способен самостоятельно, но не в полном объеме анализировать правовую документацию и может инициативно готовить заключения на проекты правовых актов управленческого характера | Способен в полном объеме анализировать правовую документацию и полностью самостоятельно готовить заключения на проекты правовых актов управленческого характера |
| ИД-2 _{ПК-1} - проектирует организационные структуры, необходимые для правового обеспечения устойчивого развития сельской территории | Не способен проектировать организационные структуры, необходимые для правового обеспечения устойчивого развития сельской территории | Частично проектирует организационные структуры, необходимые для правового обеспечения устойчивого развития сельской территории | Не в полном объеме проектирует организационные структуры, необходимые для правового обеспечения устойчивого развития сельской территории | В полном объеме проектирует организационные структуры, необходимые для правового обеспечения устойчивого развития сельской территории |
| ИД-3 _{ПК-1} - участвует в правовых отношениях в сфере управления сельскими территориями на государственном и муниципальном уровнях | Не готов участвовать в правовых отношениях в сфере управления сельскими территориями на государственном и муниципальном уровнях | Частично способен к участию в правовых отношениях в сфере управления сельскими территориями на государственном и муниципальном уровнях | Не в полной мере владеет участвует в правовых отношениях в сфере управления сельскими территориями на государственном и муниципальном уровнях | В полной мере участвует в правовых отношениях в сфере управления сельскими территориями на государственном и муниципальном уровнях |
| ПК-2 ИД-1 _{ПК-2} проводит критическую | - Не способен проводить критическую оценку | Удовлетворительно проводит критическую оценку | Способен самостоятельно, но не в полном объеме | Способен в полном объеме проводить критическую |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| оценку информации для расчета показателей ресурсного потенциала сельских территорий | информации для расчета показателей ресурсного потенциала сельских территорий | информации для расчета показателей ресурсного потенциала сельских территорий | проводить критическую оценку информации для расчета показателей ресурсного потенциала сельских территорий | оценку информации для расчета показателей ресурсного потенциала сельских территорий |
| ИД-2 _{ПК-2} - обосновывает варианты стабилизации и перехода к устойчивому социально-экономическому развитию сельских территорий | Не способен обосновывать варианты стабилизации и перехода к устойчивому социально-экономическому развитию сельских территорий | Частично обосновывает варианты стабилизации и перехода к устойчивому социально-экономическому развитию сельских территорий | Самостоятельно, но не в полном объеме обосновывает варианты стабилизации и перехода к устойчивому социально-экономическому развитию сельских территорий | В полном объеме обосновывает варианты стабилизации и перехода к устойчивому социально-экономическому развитию сельских территорий |
| ПК-3 ИД-1 _{ПК-3} - владеет навыками использования информационных баз и ресурсов в профессиональной деятельности по управлению устойчивым развитием сельских территорий | Не владеет навыками использования информационных баз и ресурсов в профессиональной деятельности по управлению устойчивым развитием сельских территорий | Частично владеет навыками использования информационных баз и ресурсов в профессиональной деятельности по управлению устойчивым развитием сельских территорий | Хорошо владеет навыками использования информационных баз и ресурсов в профессиональной деятельности по управлению устойчивым развитием сельских территорий | .Отлично владеет навыками использования информационных баз и ресурсов в профессиональной деятельности по управлению устойчивым развитием сельских территорий |
| ИД-2 _{ПК-3} - дает оценку информации, представленной на сайтах государственных и муниципальных органов власти | Не может дать оценку информации, представленной на сайтах государственных и муниципальных органов власти | Частично дает оценку информации, представленной на сайтах государственных и муниципальных органов власти | Самостоятельно, но не в полном объеме дает оценку информации, представленной на сайтах государственных и муниципальных органов власти | В полном объеме дает оценку информации, представленной на сайтах государственных и муниципальных органов власти |
| ИД-3 _{ПК-3} - применяет современные | Не владеет современными технологиями | Удовлетворительно применяет современные | Хорошо применяет современные | Отлично применяет современные |

| технологии коммуникации государственных и муниципальных органов власти с населением сельских территорий | коммуникации государственных и муниципальных органов власти с населением | технологии коммуникации государственных и муниципальных органов власти с населением сельских территорий | технологии коммуникации государственных и муниципальных органов власти с населением сельских территорий | технологии коммуникации государственных и муниципальных органов власти с населением сельских территорий |
|---|---|---|--|--|
| ПК-4 ИД-1 _{ПК-4} - планирует и обосновывает мероприятия муниципальной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона | Не способен планировать и не готов обосновывать мероприятия муниципальной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона | Частично планирует и отчасти обосновывает мероприятия муниципальной власти в увязке с общей стратегией развития государства и региона | Самостоятельно, но не в полном объеме планирует и не полностью обосновывает мероприятия муниципальной власти в уязвке с общей стратегией развития государства и региона | Самостоятельно и в полном объеме планирует и полностью обосновывает мероприятия муниципальной власти в уязвке с общей стратегией развития государства и региона |
| ИД-2 _{ПК-4} - определяет последовательность действий органа власти при разработке критериев социально-экономической эффективности развития сельских территорий | Не может определить последовательность действий органа власти при разработке критериев социально-экономической эффективности развития сельских территорий | Частично определяет последовательность действий органа власти при разработке критериев социально-экономической эффективности развития сельских территорий | Самостоятельно, но не в полном объеме определяет последовательность действий органа власти при разработке критериев социально-экономической эффективности развития сельских территорий | В полном объеме определяет последовательность действий органа власти при разработке критериев социально-экономической эффективности развития сельских территорий |
| ИД-3 _{ПК-4} - использует инновационные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития сельских территорий | Не способен использовать инновационные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития сельских территорий | Опосредовательно использует инновационные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития сельских территорий | Самостоятельно, но не в полном объеме использует инновационные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития сельских территорий | В полном объеме использует инновационные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития сельских территорий |
| ПК-5 | Не способен | Фрагментарно | Инициативно | Самостоятельно |

| | | | | | |
|------------------|---|--|---|--|--|
| ИД-1ПК-5 | - | собирать и анализировать информацию о социальных процессах и явлениях с имиджевой и репутационной точек зрения на муниципальном уровне | собирает и частично анализирует информацию о социальных процессах и явлениях с имиджевой и репутационной точек зрения на муниципальном уровне | собирает и самостоятельно, но не в полном объеме анализирует информацию о социальных процессах и явлениях с имиджевой и репутационной точек зрения на муниципальном уровне | собирает и в полном объеме анализирует информацию о социальных процессах и явлениях с имиджевой и репутационной точек зрения на муниципальном уровне |
| ИД-2ПК-5 | - | Не способен участвовать в разработке и принятии решений по совершенствованию взаимодействия органов власти и населения | Опосредователь но участвует в разработке и принятии решений по совершенствованию взаимодействия органов власти и населения | Не в полной мере участвует в разработке и принятии решений по совершенствованию взаимодействия органов власти и населения | В полной мере участвует в разработке и принятии решений по совершенствованию взаимодействия органов власти и населения |
| ИД-3ПК-5 | - | Не определяет репутационную политику, а также создает концепцию управления изменениями посредством коммуникационных моделей | Опосредователь но определяет репутационную политику, а также создает частично концепцию управления изменениями посредством коммуникационных моделей | Самостоятельно, но не в полном объеме определяет репутационную политику, а также с погрешностями создает концепцию управления изменениями посредством коммуникационных моделей | В полном объеме определяет репутационную политику, а также полностью создает концепцию управления изменениями посредством коммуникационных моделей |
| ПК-6 ИД-1ПК-6 | - | анализирует состояние и качество трудовых ресурсов сельских территорий | Фрагментарно анализирует состояние и качество трудовых ресурсов сельских территорий | Самостоятельно, но не в полном объеме анализирует состояние и качество трудовых ресурсов сельских территорий | Самостоятельно и в полном объеме анализирует состояние и качество трудовых ресурсов сельских территорий |
| ИД-2ПК-6 | - | выявляет проблемы | Частично выявляет | Не в полной мере выявляет | В полной мере выявляет |

| | | | | |
|--|--|---|--|---|
| проблемы кадровой политики на уровне организации и муниципалитета, разрабатывает варианты их решения | кадровой политики на уровне организации и муниципалитета, не способен разрабатывать варианты их решения | проблемы кадровой политики на уровне организации и муниципалитета, разрабатывает некоторые варианты их решения | проблемы кадровой политики на уровне организации и муниципалитета, в большинстве случаев разрабатывает варианты их решения | проблемы кадровой политики на уровне организации и муниципалитета, самостоятельно разрабатывает варианты их решения |
| ИД-ЗПК-6 - принимает управленческие решения с учетом психологических особенностей личности своих подчиненных и человеческого капитала коллектива | Не готов принимать управленческие решения с учетом психологических особенностей личности своих подчиненных и человеческого капитала коллектива | Опосредователь нопринимает управленческие решения с учетом психологически х особенностей личности своих подчиненных и человеческого капитала коллектива | Самостоятельно, но не в полном объеме принимает управленческие решения с учетом психологически х особенностей личности своих подчиненных и человеческого капитала коллектива | В полном объеме принимает управленческие решения с учетом психологических особенностей личности своих подчиненных и человеческого капитала коллектива |

В результате прохождения государственной итоговой аттестации обучающийся должен:

Знать:

- теоретические и практические вопросы, связанные с сущностью и характером системы государственного и муниципального управления, ее социальными и административными функциями;
- механизмы и социальные технологии, обеспечивающие повышение эффективности государственного и муниципального управления;
- систему современных мировоззренческих идей, новых подходов к решению отправных проблем взаимодействия управления устойчивым развитием сельских территорий и административного аппарата власти.

Уметь:

- систематизировать и закреплять теоретические знания, умения и навыки, эффективно применять их на практике;
- совершенствовать приёмы подготовки, написания и оформления научно-исследовательских материалов;
- четко и аргументировано обосновывать свою позицию в ходе защиты выполненной работы.
- действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
- планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями

Владеть:

- навыками самостоятельной работы, проведения исследования и обобщения полученных результатов на основе решения конкретных научно-практических задач.

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
- способностью к анализу, планированию и организации профессиональной деятельности
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности
- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
- технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач
- организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях
- способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления
- способностью осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников
- способностью использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач
- способностью критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза
- методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований
- методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства
- методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

4.1. Цели, задачи и общие требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа является завершающим этапом в подготовке обучающихся и имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений, универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника. При выполнении и защите выпускной квалификационной работы выпускник должен продемонстрировать соответствие своей подготовки в части теоретических знаний, практических умений и навыков, сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

В выпускной квалификационной работе должны быть продемонстрированы: высокий уровень профессиональных (теоретических и прикладных) знаний и способность их применения для решения научных и практических задач; методическая подготовленность, владение навыками и умениями профессиональной деятельности; профессиональная готовность к самостоятельной деятельности.

Выполнение выпускных квалификационных работ – это завершающий этап обучения в организации, имеющий своей целью:

- систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний в сфере производственного менеджмента;

- выявление умения применять полученные знания при решении конкретных экономических, научных и производственных задач;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и применения методик исследования при решении разрабатываемых в выпускной работе проблем и вопросов;
- накопление опыта работы с литературными источниками и фактическим материалом, овладение методологией исследования, обобщения и логического изложения разрабатываемых в выпускной квалификационной работе вопросов;
- выявление степени подготовленности обучающегося к самостоятельной работе в различных областях экономики.

Выпускная квалификационная работа должна иметь научно-исследовательский характер, соответствовать научному стилю изложения, содержать элементы творческого поиска.

Основными задачами выпускной квалификационной работы являются:

- разработка, обоснование актуальности и значимости темы работы, экономической проблемы;
- теоретическое исследование состояния заданной проблемы, где обучающийся должен продемонстрировать знания основ производственного менеджмента;
- экономический анализ состояния объекта исследования за определенный период времени (не менее, чем за три года), выявление динамики изменений экономических показателей объекта исследования, перспективных тенденций развития и проблем, требующих решения или совершенствования;
- умение пользоваться современной методикой решения практических задач или вопросов, поставленных в выпускной квалификационной работе;
- обоснование практической значимости и направленности рекомендации и предложений, разработанных обучающимся;
- обобщение полученных в результате проведенных исследований материалов и формулирование выводов;
- выявление умения самостоятельно работать с научной литературой, правильно цитировать и делать ссылки на источники;
- умение грамотно, четко и логически обоснованно излагать свои мысли и результаты исследования, обобщать расчеты, строить графики и диаграммы по экономическим показателям, используя возможности компьютерной обработки информации.

Практическое решение перечисленных выше целей и соответствующих им задач обуславливает выполнение обучающимся следующих требований к выпускной квалификационной работе:

- наличие актуальности, соответствие современному состоянию и перспективам развития государственного и муниципального управления;
- практическая значимость проведенного исследования;
- положения выпускной квалификационной работы должны основываться на фактическом материале, собранном обучающимся в период прохождения производственной практики НИР и производственной преддипломной практики;
- все выводы должны формулироваться по результатам проведенного анализа, быть обоснованными, опираться на законодательно-нормативную базу.

ВКР должна подтвердить способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, выявлять и формулировать профессиональные проблемы, знать методы и приёмы их решения. Содержание работы могут составлять результаты теоретических исследований, разработка новых методов и методических подходов к решению научных проблем, решение задач прикладного характера.

Выполнение выпускной квалификационной работы включает ряд последовательно осуществляемых основных этапов:

- прикрепление к научному руководителю выпускной квалификационной работы;
- выбор темы ВКР;
- утверждение темы и кандидатуры научного руководителя выпускной квалификационной работы;
- подбор научной литературы;
- выдача задания на выпускную квалификационную работу;
- практическая реализация цели и задач выпускной квалификационной работы;
- оформление выпускной квалификационной работы;
- подготовка выпускной квалификационной работы к защите;
- защита выпускной квалификационной работы.

ВКР должна быть посвящена одной определенной теме. Тема должна отражать актуальные проблемы, решение которых будет способствовать повышению эффективности профессиональной деятельности выпускника.

К выполнению ВКР следует готовиться заранее, использовать для получения необходимой информации фактические данные производственной практики НИР, производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика, педагогическая практика), производственной преддипломной практики

При выполнении ВКР должно быть опубликовано не менее двух научных статей.

Выпускная квалификационная работа должна быть представлена для размещения в электронно-библиотечной системе Мичуринского ГАУ.

4.2 ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Выпускная квалификационная работа выполняется на тему, которая соответствует области, объектам и видам профессиональной деятельности по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление. Тематика ВКР определяется специальной подготовкой обучающегося по профилю выпускающей кафедры и должна соответствовать как перспективным направлениям развития науки, так и современным потребностям общественной практики и формироваться с учетом предложений работодателей по конкретному направлению подготовки.

Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей осуществляется приказом ректора ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ по представлению дирекции института экономики и управления.

Область исследований, отражаемая в теме и содержании ВКР, может быть определена в рамках:

- государственного и муниципального управления;
- управления в государственных и муниципальных учреждениях и предприятиях;
- управления в социальной сфере;
- управления в некоммерческих организациях и иных организациях на должностях по связям с государственными органами и гражданами.

Примерная тематика ВКР разрабатывается и обновляется выпускающей кафедрой.

Выпускник имеет право выбора темы из предложенной тематики ВКР, подав заявление на выпускающую кафедру.

ВКР может быть выполнена на тему, предложенную организацией-работодателем в соответствии направлением подготовки и направленностью (профилем). В этом случае работодатель на официальном бланке оформляет заявку с предложением определенной темы (направления) исследования.

Выпускник имеет право предложить свою тему ВКР вместе с обоснованием целесообразности ее разработки при условии соответствия темы стандарту направления подготовки и направленности (профилю). Для самостоятельного определения темы ВКР обучающемуся необходимо выбрать и модифицировать в своих интересах любое тематическое направление из следующих научных областей:

а) в области организационно-управленческого вида профессиональной деятельности:

осуществление стратегического управления в интересах общества и государства, включая постановку общественно значимых целей, формирование условий их достижения, организацию работы для получения максимально возможных результатов;

анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;

проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организация коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;

улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;

организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

б) в области консультационной и информационно-аналитической деятельности:

консультирование государственных, некоммерческих и хозяйственных организаций;

формирование баз данных, оценка их полноты и качества, применение этих данных для экспертной оценки реальных управленческих ситуаций;

разработка административных регламентов, проектов должностных регламентов государственных и муниципальных служащих, должностных обязанностей сотрудников организаций;

в) в области научно-исследовательской и педагогической деятельности:

участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки;

подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.

4.3 Руководство выпускной квалификационной работой

Координацию и контроль подготовки ВКР осуществляет руководитель ВКР являющийся, как правило, преподавателем выпускающей кафедры.

Руководитель выпускной квалификационной работы должен иметь ученую степень и (или) ученое звание либо обладать практическим опытом работы по направлению темы выпускной квалификационной работы.

В обязанности руководителя ВКР входит:

В обязанности руководителя выпускной квалификационной работы входит:

– составление и выдача календарного плана подготовки выпускной квалификационной работы и контроль его выполнения;

– рекомендации по подбору и использованию источников литературы по теме выпускной квалификационной работы;

– оказание помощи в разработке структуры (плана) выпускной квалификационной работы;

- консультирование обучающегося по вопросам выполнения выпускной квалификационной работы;
- анализ текста выпускной квалификационной работы и дача рекомендаций по его доработке (по отдельным разделам, подразделам и в целом);
- оценка степени соответствия выпускной квалификационной работы требованиям Положения о выпускных квалификационных работах в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ утвержденного ректором университета от 29.03.2016 г. и Положения о проверке выпускных квалификационных работ на наличие заимствований с использованием системы «Антиплагиат» в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ утвержденного ректором университета от 29.03.2016 г.
- информирование о порядке и содержании процедуры защиты выпускной квалификационной работы (в т.ч. предварительной), о требованиях к подготовке доклада;
- консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите (в т.ч. предварительной);
- содействие в подготовке выпускной квалификационной работы на внутривузовский или иной конкурс работ (при необходимости).

Руководитель выпускной квалификационной работы составляет письменный отзыв, в котором отражается: актуальность, степень достижения целей, правильность оформления выпускной квалификационной работы, включая оценку структуры, стиля языка изложения, а также использования табличных и графических средств представления информации, решения о корректности (некорректности) использования заимствований и рекомендация или нет выпускной квалификационной работы к защите. Отзыв руководителя представляется на бланке установленного образца. Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом руководителя выпускной квалификационной работы не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Ответственность за руководство и организацию выполнения выпускной квалификационной работы несет выпускающая кафедра и непосредственно руководитель выпускной квалификационной работы.

За все сведения, изложенные в выпускной квалификационной работе, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет непосредственно обучающийся – автор выпускной квалификационной работы.

В случае нарушения обучающимся требований руководителя при написании выпускной квалификационной работы, а также при обнаружении заимствований из работ, защищенных ранее, выпускная квалификационная работа к защите не допускается, а руководитель представляет аргументацию в письменном виде.

Обучающийся обязан регулярно консультироваться с руководителем выпускной квалификационной работы, своевременно предоставлять материал в соответствии с планом-графиком выполнения работы, согласовывать план и ход осуществления намеченных этапов, устранять указанные руководителем недостатки. При систематических нарушениях плана-графика по неуважительной причине руководитель выпускной квалификационной работе вправе выносить на заседание кафедры вопрос о ходе выполнения обучающимся выпускной квалификационной работы.

4.4 Структура выпускной квалификационной работы

Структура выпускной квалификационной работы должна способствовать раскрытию избранной темы и отдельных ее вопросов. На защиту выпускной квалификационной работы предоставляется полностью оформленная, переплетенная (в твердом переплете) выпускная квалификационная работа, содержащая:

- титульный лист, подписанный выпускником, руководителем, заведующим выпускающей кафедрой (первый лист переплется с ВКР);
- план-график выполнения ВКР;

- текст выпускной квалификационной работы: содержание, введение, основная часть работы, заключение, список использованных источников, приложения.

В ВКР вкладываются:

- отзыв руководителя ВКР;
- рецензия;
- заявка от предприятия, организации;
- справка о внедрении результатов от руководителя предприятия (если ВКР выполнялась по заявке).
- автореферат.

Объем выпускной квалификационной работы составляет от 70 до 90 страниц машинописного текста, выполненного на одной стороне стандартного листа формата А-4. Список использованных источников и приложение в этот объем не входят.

Титульный лист является первой страницей выпускной квалификационной работы (цифра «1» на нем не ставится) и оформляется по установленной форме (Приложение В).

План-график подготовки выпускной квалификационной работы составляется и утверждается на выпускающей кафедре и оформляется по установленной форме (Приложение Г), он подшивается после титульного листа, не нумеруется.

Заявка предприятия, оформленная по установленной форме (Приложение Д) вкладывается в ВКР.

Справка о практической значимости выпускной квалификационной работы оформленная по установленной форме (Приложение Е) вкладывается в ВКР.

В содержании последовательно излагаются названия разделов и подразделов выпускной квалификационной работы, указываются страницы, с которых начинается каждый раздел и подраздел.

Во введении обосновывается выбор темы, ее актуальность. Определяется цель, объект и задачи исследования. Излагаются материалы, кроме литературных, на основании которых выполнялась работа (нормативные документы, годовые отчеты, регистры аналитического и синтетического учета т.д.), методы экономического исследования. В конце введения следует указать: выпускная квалификационная работа изложена на ... страницах печатного текста. Содержит ... таблиц, ...рисунков, список использованных источников включает ... наименований. Объем введения составляет 2-3 страницы.

Основная часть выпускной квалификационной работы должна включать 3 раздела, логически связанные между собой и последовательно раскрывающие ход исследования и полученные результаты.

Содержание разделов основной части должно точно соответствовать теме выпускной квалификационной работы и полностью ее раскрывать. Эти разделы должны демонстрировать следующие навыки обучающегося: сжато, логично и аргументировано излагать материал; оформлять его в соответствии с требованиями, предъявляемыми к работам, направляемым в печать. Все материалы, не являющиеся на сущно важными для решения сформулированных задач, выносятся в приложения.

Основная часть должна содержать:

- а) выбор направления исследований, включающий обоснование направления исследования, методы решения задачи их сравнительную оценку, описание выбранной общей методики проведения исследования;
- б) процесс теоретических и экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, методы расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципы действия разработанных объектов, их характеристики;
- в) обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными

результатами отечественных и зарубежных работ, обоснование необходимости проведения дополнительных исследований, отрицательные результаты, приводящие к необходимости прекращения дальнейших исследований.

Третья, прикладная, часть ВКР выполняется в соответствии с методическими аспектами, описанными в предыдущих главах. Эта часть работы завершается оценкой деятельности организации в исследуемом направлении, конкретными теоретическими и практическими разработками, а также предложениями по их использованию, обосновывается целесообразность их применения в данной организации для улучшения ее деятельности.

Каждый раздел работы целесообразно закончить краткими выводами, т.к. это позволяет четко сформулировать итоги каждого этапа исследования.

ВКР обязательно должна содержать ссылки на используемые в процессе написания работы источники информации, оформленные в соответствии с ГОСТом.

Выводы и предложения—последовательное, логически стройное изложение полученных научных результатов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными во введении. В заключении подводятся итоги работы, формулируются основные выводы по результатам исследований, фиксируется практическая значимость ВКР, указываются организации, где внедрены результаты ВКР определяются основные направления для дальнейшего исследования в этой области. В заключении должен быть четко сформулирован результат (итог) проведенного исследования.

В конце заключения делается запись: «Настоящим подтверждаю, что выпускная квалификационная работа выполнена мною самостоятельно, заимствования находятся в допустимых пределах». Указывается дата окончания выполнения ВКР и ставится подпись автора. Объем заключения 2-3 страницы.

Список использованных источников представляет собой перечень нормативно-законодательных актов и литературных источников, используемых в выпускной квалификационной работе. Этот список составляет одну из существенных частей выпускной квалификационной работы и отражает самостоятельную творческую работу обучающегося. В список использованных источников обязательно включается статья автора выпускной квалификационной работы, на которую должна быть сделана ссылка в тексте работы. Список должен содержать от 40 до 60 источников.

В приложение следует относить вспомогательный, иллюстративный и справочный материал, который при включении его в основную часть выпускной квалификационной работы загромождает текст (таблицы, схемы, формы первичных документов, регистров бухгалтерского и налогового учета и т.д.). Материал включается в приложение в целях сокращения объема основной части выпускной квалификационной работы. Конкретный состав приложений, их объем, включая иллюстрации, определяется по согласованию с руководителем выпускной квалификационной работы.

4.5 Оформление выпускной квалификационной работы

При написании выпускной квалификационной работы обучающемуся следует особо обратить внимание на правильное ее оформление, включая оформление текста, заголовков разделов и подразделов, графического материала (рисунков, таблиц, приложений и пр.), ссылок на список использованных источников и т.д. в соответствии с установленными требованиями.

Работа оформляется в виде текста. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем. Основной цвет шрифта – черный.

Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 35 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Текст печатается через полтора интервала шрифтом TimesNewRoman, размер шрифта 14. Абзацный отступ – 1,25. Перенос слов с одной строки на другую производится автоматически.

Наименование всех структурных элементов выпускной квалификационной работы (за исключением приложения) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится. Разделы имеют порядковые номера в пределах всей выпускной квалификационной работы и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части выпускной квалификационной работы следует начинать с нового листа (страницы). Перенос слов в заголовках не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком раздела (подраздела) и последующим текстом и расстояние между заголовком раздела (подраздела) и последней строкой предыдущего текста должно быть два межстрочных интервала (через строку).

Цитаты воспроизводятся в тексте выпускной квалификационной работы с соблюдением всех правил цитирования. Цитированная информация заключается в кавычки и указывается номер страницы источника, из которого приводится цитата.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при ее наличии, должно отражать содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. В таблицах допускается применение размера шрифта 12. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и ее номер указывают один раз, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы.

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

При ссылках на структурную часть текста выполняемой выпускной квалификационной работы указываются номера разделов, подразделов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы. При ссылках следует писать: «... в соответствии с таблицей 1», « ... в соответствии с рисунком 1», «... в соответствии с приложением 1» и т.п.

Перед каждым перечислением следует ставить дефис или строчную букву (за исключением ё, з, й, о, ч, ь), после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяются запятой. Формулы следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают – (1). Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, в формуле (1). Формулы, помещаемые в приложениях, должны даваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например, формула (B.1).

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в правой нижней части листа без точки.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

Приложения оформляются на отдельных листах. Каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, ЪІ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. В случае полного использования букв русского алфавита допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Заголовок приложения располагается симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Приложения должны иметь общую с остальной частью бакалаврской работы сквозную нумерацию страниц.

Список использованных источников должен быть оформлен в соответствии с принятыми стандартами ГОСТ Р 7.0.5-2008. «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления и ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». В список включаются только те источники, которые использовались при подготовке выпускной квалификационной работы. При использовании в работе информации из опубликованных или неопубликованных (рукописей) источников обязательная ссылка на источник. Нарушение этой нормы (использование неправомочных заимствований) является плагиатом. Оформление ссылки должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информатизации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись». Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» и ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов». Недопустимо использовать в тексте выпускной квалификационной работы материал, заимствованный полностью или частично из любых других источников без соответствующей ссылки.

Листы выпускной квалификационной работы должны быть переплетены (сброшюрованы) в твердую обложку типографским способом.

Особое внимание должно уделяться языку и стилю написания выпускной квалификационной работы, свидетельствующем об общем уровне подготовки магистра, его профессиональной культуре.

К выпускной квалификационной работе прилагается автореферат. Автореферат должен достаточно полно раскрывать содержание работы, в нем не должно быть излишних подробностей, а также информации, которая отсутствует в выпускной квалификационной работе. Назначение автореферата – ознакомление членов государственной экзаменационной комиссии с актуальностью, практической значимостью и полученными результатами исследования.

Структура автореферата. На лицевой стороне обложки автореферата приводится: полное наименование учебного заведения; название данной работы; фамилия, имя, отчество обучающегося; тема ВКР; шифр и наименование направления и направленности (профиля) подготовки, город, год. На обратной стороне обложки автореферата указываются: организация, в которой выполнена работа; ученая степень, ученое звание, фамилия и инициалы научного руководителя; дата и время проведения защиты с указанием адреса.

Пример оформления титульного листа и второй страницы автореферата приведены в Приложении М.

Автореферат выпускной квалификационной работы включает следующие разделы:

1. Общая характеристика работы (актуальность темы исследования, степень разработанности проблемы, цель и задачи исследования, предмет и объект исследования, теоретические, методологические и информационные основы исследования, научная

новизна и положения, выносимые на защиту, теоретическая и практическая значимость исследования, апробация результатов исследования, публикации результатов исследования, объем и структура ВКР).

2. Основное содержание работы. В данном разделе приводится краткое описание основных результатов работы, в соответствии с поставленной целью и задачами исследования; выводы (заключение). В данном разделе автореферата требуется обосновать пункты научной новизны, а также значимость полученных результатов для науки и практики.

3. Перечень публикаций автора ВКР по теме исследования с указанием всех выходных данных.

4.6 Порядок проверки выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат» и допуска ее к защите

Законченную ВКР обучающийся предоставляет руководителю выпускной квалификационной работы для проверки самостоятельности ее выполнения в печатном и электронном виде (в формате *.doc) не позднее, чем за 10 дней до предварительной защиты. Проверка на самостоятельность выполнения выпускной квалификационной работы осуществляется с использованием системы «Антиплагиат».

При предоставлении выпускной квалификационной работы обучающийся заполняет и подписывает заявление по установленной форме (Приложение Ж).

В заявлении подтверждается факт отсутствия в ВКР заимствований из печатных и электронных источников третьих лиц, не подкрепленных соответствующими ссылками, и информированность обучающихся о возможных санкциях в случае обнаружения плагиата. Непредставление обучающимся заявления автоматически влечет за собой отказ в допуске письменной работы к защите.

Ответственность за проверку письменной работы на плагиат возлагается на руководителя выпускной квалификационной работы и контролируется заведующим выпускающей кафедрой.

Проверка ВКР на плагиат осуществляется руководителем выпускной квалификационной работы в соответствии в Порядком осуществления проверки письменных работ системой «Антиплагиат» (Приложение И).

Руководитель ВКР направляет ее текст для загрузки на веб-ресурсе. При отправке обязательно заполняются поля «фамилия», «имя», «отчество» обучающегося, «электронная почта руководителя», «тема работы», «ФИО руководителя». Отчет с результатами проверки поступает на электронную почту руководителя ВКР.

На основании предоставленного отчета руководитель выпускной квалификационной работы принимает решение о доработке с последующей повторной проверкой работы на плагиат, или о предоставлении работы к защите.

Обучающийся допускается к защите при наличии в ней допустимого объема заимствованного текста. В случае обнаружения намеренного плагиата в тексте данной выпускной квалификационной работы не допускается к публичной защите и оценивается как неудовлетворительная. Окончательное решение о корректности использования заимствований в письменных работах, обучающихся принимает руководитель выпускной квалификационной работы. Решение о допуске выпускной квалификационной работы к защите указывается руководителем в отзыве, оформленного по установленной форме (Приложение К).

При положительном решении руководитель оформляет отзыв на выпускную квалификационную работу с учетом результатов проверки на плагиат и представляет его вместе с выпускной квалификационной работой и отчетом о проверке на утверждение заведующему кафедрой, который принимает решение о допуске к защите.

При отказе руководителем в допуске выпускной квалификационной работы до защиты работа должна быть переработана и представлена к защите в другой временной период согласно графика работы ГЭК.

Обучающийся, не допущенный к защите выпускной квалификационной работы, считается не выполнившим учебный план.

4.7 Предварительная защита выпускной квалификационной работы

Предварительная защита проводится не позднее, чем за месяц до официальной даты защиты выпускных квалификационных работ.

С целью осуществления выпускающей кафедрой контроля качества выпускных квалификационных работ и подготовки обучающихся к официальной защите проводится заседание выпускающей кафедры, где каждый обучающийся в присутствии руководителя выпускной квалификационной работы проходит предварительную защиту выпускной квалификационной работы. К предварительной защите обучающийся представляет задание на выполнение выпускной квалификационной работы и полный непереплетенный (несброшюрованный) вариант выпускной квалификационной работы.

В обязанности членов выпускающей кафедры входит:

- оценка степени готовности выпускной квалификационной работы;
- дача рекомендаций по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии);
- рекомендации о допуске выпускной квалификационной работы к официальной защите.

Результаты обсуждения выпускных квалификационных работ: оценка степени готовности, рекомендации по устранению выявленных недостатков работы (при их наличии), рекомендация о допуске (не допуске) к официальной защите фиксируются в протоколе заседания выпускающей кафедры.

4.8 Рецензирование выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа подлежит внешнему рецензированию. В качестве рецензентов могут привлекаться специалисты, имеющие высшее образование и работающие в государственных учреждениях, в сфере бизнеса, а также профессора и преподаватели других вузов, не работающие на выпускающей кафедре в качестве совместителей. При этом предпочтение отдается специалистам тех учреждений и организаций, где обучающийся проходил производственную преддипломную практику.

Выпускная квалификационная работа предоставляется официальному рецензенту обязательно в переплетенном виде не позднее, чем за 10 дней до защиты и возвращается на выпускающую кафедру вместе с официальной рецензией не позднее, чем за 5 дней до защиты выпускной квалификационной работы. Рецензия выполняется по установленной форме (Приложение Л).

В рецензии должно быть отмечено значение изучения данной темы, ее актуальность, теоретическая и практическая ценность, а также насколько успешно обучающийся справился с раскрытием темы работы и рассмотрение теоретических и практических вопросов.

Рецензенту следует обратить внимание на содержание и оформление выпускной квалификационной работы. При этом следует обратить внимание на:

- полноту и глубину рассмотрения проблемы, соответствующей теме выпускной квалификационной работы;
- использование отечественной и зарубежной литературы;
- используемые методы анализа проблемы;

–грамотность оформления, достаточность иллюстрационного материала и т.д.

В рецензии указывается оценка, которую заслуживает выпускная квалификационная работа.

Подпись рецензента должна быть заверена печатью организации.

При получении обучающимся рецензии ему, совместно с руководителем выпускной квалификационной работы, следует подготовить ответ за замечания.

В случае, если рецензент, исходя из содержания выпускной квалификационной работы, не считает возможным допустить выпускника к защите работы в ГЭК, этот вопрос рассматривается в институте экономики и управления ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ с участием руководителя и автора выпускной квалификационной работы.

4.9 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы является последним по порядку испытанием государственной аттестации выпускников и проводится в соответствии с графиком государственной итоговой аттестации. К защите выпускной квалификационной работы следует готовиться основательно и серьезно. Обучающийся должен не только написать высококачественную работу, но и уметь защитить ее.

На защиту предоставляется полностью оформленная (переплетенная в твердом переплете) выпускная квалификационная работа, в которую вкладываются отзыв руководителя выпускной квалификационной работы, внешняя рецензия, автореферат, справка о антиплагиате. Выпускная квалификационная работа должна быть представлена секретарю комиссии не позднее 12 часов рабочего дня, предшествующего дню защиты. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Обучающийся должен подготовить доклад, в котором необходимо четко и кратко изложить основные положения выпускной квалификационной работы, при этом для большей наглядности следует представить презентацию (демонстрационный материал, основанный на иллюстративном материале выпускной квалификационной работы). Перечень слайдов, представляемых на защиту, определяется обучающимся совместно с руководителем выпускной квалификационной работы.

В докладе следует отразить: актуальность темы; цель выпускной квалификационной работы; задачи, решаемые для достижения этой цели; объекта и краткое изложение сути проведенного исследования; выявленные недостатки и предложения по их устранению, направления совершенствования исследуемой проблемы. Продолжительность доклада должна составлять 7-10 минут.

После доклада обучающемуся задаются вопросы по теме выпускной квалификационной работы. Уяснив сущность вопросов, обучающийся должен дать краткий и убедительный ответ. Затем руководитель выпускной квалификационной работы или члены ГЭК зачитывают отзыв и рецензию на выпускную квалификационную работу. После этого обучающемуся предоставляется слово для квалифицированного ответа на замечания рецензента (согласиться с ними, аргументировано опровергнуть их, отстаивая свою точку зрения или объяснив причину недоработок и каким способом их надо устранить). Во время защиты ведется протокол заседания ГЭК, в котором отражаются все заданные вопросы, ответы.

После окончания защиты проводится закрытое заседание ГЭК, на котором подводятся итоги ее работы, оцениваются ВКР и принимается решение о присвоении соответствующей квалификации, а также о рекомендации для поступления его в аспирантуру.

4.10 Список рекомендуемой литературы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ)
2. Об образовании в Российской Федерации: Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ // Российская газета. – 2012. – 31 декабря.
3. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 06.12.2011) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.01.2012)
4. Федеральный закон от 27.05.2003 № 58-ФЗ (ред. от 28.12.2010, с изм. от 06.12.2011) «О системе государственной службы Российской Федерации»
5. Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ (ред. от 21.11.2011, с изм. от 06.12.2011) «О государственной гражданской службе Российской Федерации»
6. Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ (ред. от 21.11.2011) «О муниципальной службе в Российской Федерации»
7. Знаменский, Д.Ю. Государственная и муниципальная служба : учебник для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс] / Д.Ю. Знаменский.- 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2024. - 355 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/6C338581-3836-4C1E-86B7-A315BA958AFD>
8. Знаменский, Д.Ю. Кадровая политика и кадровый аудит организации : учебник для магистров / Д.Ю. Знаменский, Н.А. Омельченко; под ред. Н.А. Омельченко. - М.: Издательство Юрайт, 2023. – 365 с. – Библиотека Мичуринского ГАУ- 1 экз.
9. Зобнин, А.В. Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении : учеб.пособие/ А.В. Зобнин. – М.: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2023. – 120 с. - Библиотека Мичуринского ГАУ- 3 экз.
10. Дзялошинский, И.М. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для бакалавров [Электронный ресурс] / И.М. Дзялошинский, М.А. Пильгун. - М.: Издательство Юрайт, 2023. - 433 с. – Серия : Бакалавр. Углубленный курс. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/FAE8F042-C2C6-487B-97DF-1CF1215FA351#page/2>
11. Кафтан, В.В. Деловая этика : учебник и практикум для академического бакалавриата [Электронный ресурс] / В.В. Кафтан, Л.И. Чернышова. – М.: Издательство Юрайт, 2024. - 301 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/63F087B8-79DB-40D5-916E-973076F18EB0>
12. Кобилев, А.Г. Муниципальное управление и социальное планирование в муниципальном хозяйстве : учебное пособие / А.Г. Кобилев, А.Д. Корнев, В.В. Рудой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Ростов н/Д.: Феникс, 2023. – 494 с. - Библиотека Мичуринского ГАУ- 3 экз.
13. Коротков, Э.М. Исследование систем управления : учебник и практикум для академического бакалавриата [Электронный ресурс] / Э.М. Коротков.- 3-е изд., перераб и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2024. - 226 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/4273E417-D65B-478C-A191-7B8050E2CAC7>
14. Лапыгин, Ю.Н. Методы активного обучения : учебник и практикум для вузов [Электронный ресурс] / Ю.Н. Лапыгин. - М.: Издательство Юрайт, 2024. - 226 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/E9BCE97D-53F8-43ED-8F07-AFA89D3790D1>
15. Методика преподавания в высшей школе : учеб.-практич. пособие [Электронный ресурс] / В.И. Блинов, В.Г. Виненко, И.С. Сергеев. – М.: Издательство Юрайт, 2024. - 315 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/A1E6B8CD-62CE-4252-BC77-27E8DE193E28>

16. Мокий, М.С. Методология научных исследований : учебник для магистров / М.С. Мокий, А.Л. Никифоров, В.С. Мокий ; под ред. М.С. Мокия. - М.: Издательство Юрайт, 2024. - 255 с. - Библиотека Мичуринского ГАУ
17. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности: учебник / А.Я. Кибанов, И.А. Баткаева, Е.А. Митрофанова, М.В. Ловчева; под ред. А.Я. Кибанова. – М.: ИНФРА-М, 2023. – 524 с. - Библиотека Мичуринского ГАУ
18. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование в 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для академического бакалавриата [Электронный ресурс] / Ю. Г. Одегов, С. А. Карташов, М. Г. Лабаджян. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2023. -202 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/A1577E0C-7FC8-4595-A7F5-5D71EA9BAAED>
19. Одегов, Ю. Г. Кадровая политика и кадровое планирование в 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для академического бакалавриата [Электронный ресурс] / Ю. Г. Одегов, С. А. Карташов, М. Г. Лабаджян. - 2-е изд., перераб. и доп. -М. : Издательство Юрайт, 2023. - 283 с. - Режим доступа: <https://biblio-online.ru/book/76D4001B-E815-4C4E-9CE9-D24BB73579D3>
20. Омельченко, Н.А. Этика государственной и муниципальной службы : учебник и практикум для академического бакалавриата [Электронный ресурс] / Н.А. Омельченко.- 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2024. - 316 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/5AE6DC72-E0BD-497F-B7DD-A916FDCE46CA#page/2>
21. Основы государственного и муниципального управления (Public Administration) : учебник и практикум для академического бакалавриата [Электронный ресурс] / отв. ред. Г.А. Меньшикова, Н.А.Пруель. - М.: Издательство Юрайт, 2023. – 340 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/7024C67C-898D-4D50-8A4A-7B356B5FA094#page/2>
22. Охотский, Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления. В 2 ч. Часть 2 : учебник для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс] / Е.В. Охотский. – 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2024. – 299 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/129D114D-8F85-4B8D-86A1-0E0BE36709AF#page/2>
23. Охотский, Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления. В 2 ч. Часть 1 : учебник для бакалавриата и магистратуры [Электронный ресурс] / Е.В. Охотский. – 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2024. – 367 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/2D08D678-014E-4B6A-97F1-9118D4555BC1#page/2>
24. Попков, В.А. Теория и практика высшего образования : учебник для вузов [Электронный ресурс]/ В.А. Попков, А.В. Коржуев. – 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2023. – 342 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/524B7F1F-623F-4F41-9B62-BA160ED3998A#page/2>
25. Розов, Н. Х. Педагогика высшей школы : учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] / Н. Х. Розов, В. А. Попков, А. В. Коржуев. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Издательство Юрайт, 2024. - 160 с. - Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/2A296AFC-C411-4F1A-B055-CF2A626EA6DB>
26. Ситуационный анализ (CASE STUDY) в учебных курсах по государственному управлению и политике: Учебное пособие/ Г.Л. Купряшин, А.С. Антонова, К.И. Головщинский и др. – М.: «Новый учебник», 2024. – 254 с. - Библиотека Мичуринского ГАУ- 6 экз.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронно-библиотечная система «Книгафонд», www.knigafund.ru;

2. Электронно-библиотечная система «Book.ru», www.book.ru;
3. Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база данных периодических изданий «Ивис» dlib.eastview.com.
4. Официальный сайт Президента Российской Федерации, www.kremlin.ru;
5. Официальный сайт Правительства Российской Федерации, www.government.ru
6. Официальный сайт Совета Федерации Федерального собрания Российской Федерации, www.council.gov.ru
7. Официальный сайт Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации, www.duma.gov.ru
8. Официальный сайт компании «Консультант Плюс», www.consultant.ru
9. Портал Минэкономразвития РФ «Федеральные целевые программы» - URL: <http://fcpr.economy.gov.ru/cgi-bin/cis/fcp.cgi/Fcp>Title>
10. Портал административной реформы «Совершенствование управления» - URL: <http://ar.gov.ru/>.
11. Электронное Правительство РФ - URL: <http://open-gov.ru/>

4.11. Информационные технологии (программное обеспечение и информационные справочные материалы, в том числе современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы)

Учебная дисциплина (модуль) предусматривает освоение информационных и цифровых технологий. Реализация цифровых технологий в образовательном пространстве является одной из важнейших целей образования, дающей возможность развивать конкурентоспособные качества обучающихся как будущих высококвалифицированных специалистов.

Цифровые технологии предусматривают развитие навыков эффективного решения задач профессионального, социального, личностного характера с использованием различных видов коммуникационных технологий. Освоение цифровых технологий в рамках данной дисциплины (модуля) ориентировано на способность безопасно и надлежащим образом получать доступ, управлять, интегрировать, обмениваться, оценивать и создавать информацию с помощью цифровых устройств и сетевых технологий. Формирование цифровой компетентности предполагает работу с данными, владение инструментами для коммуникации.

4.11.1 Электронно-библиотечная система и базы данных

1. ООО «ЭБС ЛАНЬ» (<https://e.lanbook.ru/>) (договор на оказание услуг от 03.04.2024 № б/н (Сетевая электронная библиотека))
2. База данных электронных информационных ресурсов ФГБНУ ЦНСХБ (договор по обеспечению доступа к электронным информационным ресурсам ФГБНУ ЦНСХБ через терминал удаленного доступа (ТУД ФГБНУ ЦНСХБ) от 09.04.2024 № 05-УТ/2024)
3. Электронная библиотечная система «Национальный цифровой ресурс «Руконт»: Коллекции «Базовый массив» и «Колос-с. Сельское хозяйство» (<https://rucont.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа от 26.04.2024 № 1901/БП22)
4. ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» (<https://urait.ru/>) (договор на оказание услуг по предоставлению доступа к образовательной платформе ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» от 07.05.2024 № 6555)

5. Электронно-библиотечная система «Вернадский» (<https://vernadsky-lib.ru>) (договор на безвозмездное использование произведений от 26.03.2020 № 14/20/25)
6. База данных НЭБ «Национальная электронная библиотека» (<https://rusneb.ru/>) (договор о подключении к НЭБ и предоставлении доступа к объектам НЭБ от 02.02.2024 № 101/НЭБ/4712-п)
7. Соглашение о сотрудничестве по оказанию библиотечно-информационных и социокультурных услуг пользователям университета из числа инвалидов по зрению, слабовидящих, инвалидов других категорий с ограниченным доступом к информации, лиц, имеющих трудности с чтением плоскопечатного текста ТОГБУК «Тамбовская областная универсальная научная библиотека им. А.С. Пушкина» (<https://www.tambovlib.ru>) (соглашение о сотрудничестве от 16.09.2021 № б/н)
8. Сайт Ассоциация менеджеров. - Режим доступа www.amr.ru
9. Сайт Агропромышленный союз России. - Режим доступа www.apsr.ru
10. Сайт Государственного научно-исследовательского института информационных технологий и телекоммуникаций. - Режим доступа: <http://www.informika.ru>
11. Сайт Министерства финансов РФ. - Режим доступа: www.minfin.ru
12. Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ. - Режим доступа: www.gks.ru

4.11.2. Информационные справочные системы

1. Справочная правовая система КонсультантПлюс (договор поставки, адаптации и сопровождения экземпляров систем КонсультантПлюс от 28.02.2025 № 12413 /13900/ЭС).
2. Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ» (договор на услуги по сопровождению от 28.02.2025 № 194-01/2025).

4.11.3. Современные профессиональные базы данных

1. База данных нормативно-правовых актов информационно-образовательной программы «Росметод» (договор от 05.09.2024 № 512/2024)
2. База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU – российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования - <https://elibrary.ru/>
3. Портал открытых данных Российской Федерации - [https://data.gov.ru/](https://data.gov.ru)
4. Открытые данные Федеральной службы государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/opendata>
5. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru/catalog/>)
6. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru/>).
7. Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru/>)
8. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru/>).
9. Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского РАО (ГПНБ им. К.Д. Ушинского РАО) (<http://gnpbu.ru>)
10. Университетская информационная система Россия (УИС Россия) (<https://uisrussia.msu.ru/>)

4.11.4. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства

| № | Наименование | Разработчик ПО (правообладатель) | Доступность (лицензионное, свободно распространяемое) | Ссылка на Единый реестр российских программ для ЭВМ и БД (при наличии) | Реквизиты подтверждающего документа (при наличии) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Microsoft Windows, Office Professional | Microsoft Corporation | Лицензионное | - | Лицензия от 04.06.2015 № 65291651 срок действия: бессрочно |
| 2 | Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса | АО «Лаборатория Касперского» (Россия) | Лицензионное | https://reestr.digital.gov.ru/reestr/366574/?sp_hrase_id=415165 | Сублицензионный договор с ООО «Софтекс» от 09.12.2024 № б/н, срок действия: с 09.12.2024 по 09.12.2025 |
| 3 | МойОфисСтандартный - Офисный пакет для работы с документами и почтой (myoffice.ru) | ООО «Новые облачные технологии» (Россия) | Лицензионное | https://reestr.digital.gov.ru/reestr/301631/?sp_hrase_id=2698444 | Контракт с ООО «Рубикон» от 24.04.2019 № 03641000008190000 12 срок действия: бессрочно |
| 4 | Офисный пакет «P7-Офис» (десктопная версия) | АО «P7» | Лицензионное | https://reestr.digital.gov.ru/reestr/306668/?sp_hrase_id=4435041 | Контракт с ООО «Софтекс» от 24.10.2023 № 03641000008230000 07 срок действия: бессрочно |
| 5 | Операционная система «Альт Образование» | ООО "Базальт свободное программное обеспечение" | Лицензионное | https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303262/?sp_hrase_id=4435015 | Контракт с ООО «Софтекс» от 24.10.2023 № 03641000008230000 07 срок действия: бессрочно |
| 6 | Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» (https://docs.antiplagiat.us.ru) | АО «Антиплагиат» (Россия) | Лицензионное | https://reestr.digital.gov.ru/reestr/303350/?sp_hrase_id=2698186 | Лицензионный договор с АО «Антиплагиат» от 23.05.2024 № 8151, срок действия: с 23.05.2024 по 22.05.2025 |
| 7 | Acrobat Reader - просмотр документов PDF, DjVU | Adobe Systems | Свободно распространяемое | - | - |

| | | | | | |
|---|--|------------------|------------------------------|---|---|
| 8 | FoxitReader - просмотр документов PDF, DjVU | FoxitCorporation | Свободно распространяемое | - | - |
|---|--|------------------|------------------------------|---|---|

4.11.5. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CDTOWiki: база знаний по цифровой трансформации <https://cdto.wiki/>

4.11.6. Цифровые инструменты, применяемые в образовательном процессе

1. LMS-платформа Moodle
2. Виртуальная доска Miro: miro.com
3. Виртуальная доска SBoard: <https://sboard.online>
4. Облачные сервисы: Яндекс.Диск, Облако Mail.ru
5. Сервисы опросов: Яндекс Формы, MyQuiz
6. Сервисы видеосвязи: Яндекс телемост, Webinar.ru
7. Сервис совместной работы над проектами для небольших групп Trello
<http://www.trello.com>

4.11.7. Цифровые технологии, применяемые при изучении дисциплины

| | Цифровые технологии | Виды учебной работы, выполняемые с применением цифровой технологии | Формируемые компетенции |
|---|------------------------|--|---|
| 1 | Облачные технологии | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК- 7; ОПК-8; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6 |
| 2 | Большие данные | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы | ОПК-4; ПК-3 |

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Основными критериями оценки выпускных квалификационных работ являются следующие:

- актуальность и научная новизна темы работы;
- практическая значимость работы;
- применение современной методологии исследования;
- умение работать с экономической и нормативно-законодательной литературой, бухгалтерскими документами и статистическими источниками;
- комплексный, системный подход к разработке и решению проблемы;
- умение грамотно, стройно и логически обоснованно излагать свои мысли, обобщать расчеты, строить графики и диаграммы по экономическим показателям;

- умение грамотно применять методический инструментарий экономического анализа;
- оформление работы в соответствии с установленными требованиями.

При оценке на защите выпускной квалификационной работы ГЭК также принимает во внимание следующие моменты:

- отзыв на выпускную квалификационную работу научного руководителя;
- презентация и содержание доклада;
- качество, полнота и глубина ответов на вопросы членов комиссии.

Оценка «отлично» выставляется в случае, если:

- выпускная квалификационная работа содержит грамотно изложенные теоретическую и нормативную базу, зарубежный опыт и результаты исследования, глубокий комплексный анализ, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами, обоснованными предложениями и расчетами;
- имеет положительный отзыв научного руководителя;
- при защите работы обучающийся показывает глубокое знание рассматриваемой темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по совершенствованию деятельности объекта и эффективному использованию выявленных резервов, без затруднений отвечает на поставленные вопросы и комментирует представленный к защите демонстрационный материал.

Оценка «хорошо» выставляется в случае, если:

- выпускная квалификационная работа содержит грамотно изложенные теоретическую и нормативную базу и результаты исследования, достаточно подробный анализ, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с частично обоснованными предложениями;
- работа имеет положительный отзыв научного руководителя;
- при защите обучающийся показывает знания вопросов темы, достаточно свободно оперирует данными исследования, вносит отчасти обоснованные предложения по совершенствованию деятельности объекта и эффективному использованию выявленных резервов, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы и комментирует представленный к защите презентационный материал.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если:

- выпускная квалификационная работа содержит недостаточно структурированную теоретическую главу, базируется на практических данных, но отличается поверхностным анализом, в ней просматривается непоследовательность изложения материала и представление необоснованных предложений;
- в отзыве руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике ее выполнения;
- при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание исследуемой в работе темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если:

- выпускная квалификационная работа не содержит грамотно изложенные теоретическую и нормативную базу и результаты исследования, а также отличается несоответствием требованиям, предъявляемым к ее содержанию и оформлению;
- в отзыве руководителя имеются существенные критические замечания;
- при защите обучающийся затрудняется с ответом на поставленные вопросы, не знает теоретических аспектов работы, допускает существенные ошибки, не подготовлен демонстрационный материал.

Решение комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса. Результаты защиты

определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. После объявления результатов защиты заседание ГЭК объявляется закрытым.

Итоги защиты выпускных квалификационных работ обсуждаются на заседании кафедры управления и делового администрирования и ученого совета института экономики и управления.

Критерии оценки и шкала оценки сформированности компетенций при защите выпускных квалификационных работ

| Уровни освоения компетенций | Критерии оценивания | Оценочные средства (кол-во баллов) |
|--|---|--|
| Продвинутый (75-100 баллов) «отлично» | <p>Полнота знаний нормативного, теоретического и практического материала, демонстрация умений и навыков от 75 до 100%</p> <p>Полное знание материала выпускной квалификационной работы с раскрытием сущности и области применения знаний, типовых методик расчета;</p> <p>Умение ясно, логично и грамотно излагать изученный материал, производить собственные размышления, делать умозаключения и выводы с добавлением комментариев, пояснений, обоснований;</p> <p>Умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных нормативных, учебно-методических, научно-периодических источников</p> <p>Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений</p> <p>Умение самостоятельно решать проблему / задачу на основе изученных методов, приемов, технологий</p> <p>Умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и выводы</p> <p>Умение соблюдать заданную форму изложения</p> <p>Умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет)</p> <p>Умение определять, формулировать проблему и находить пути ее решения</p> <p>Умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований</p> <p>Умение создавать содержательную презентацию выполненной работы</p> <p>Умение профессионально абстрактно мыслить, анализировать ;</p> <p>Умение профессионально действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения ;</p> <p>Умение компетентностно саморазвиваться, самореализовываться, использовать творческий потенциал ;</p> <p>Умение профессионально анализировать , планировать и организовывать профессиональную деятельность;</p> <p>Умение профессионально осуществлять коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности ;</p> <p>Умение компетентностно руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности,</p> | <p>1. Обоснование актуальности темы и оценка степени разработанности проблемы (15-20).</p> <p>2. Умение работать с научной, научно-методической, учебной, нормативно-справочной литературой (15-20).</p> <p>3. Ответы на вопросы (15-20).</p> <p>4. Грамотное изложение и правильное оформление работы в соответствии с требованиями к ВКР (15-20).</p> <p>5. Обобщение материала и обоснование выводов (15-20).</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия ;</p> <p>Умение профессионально планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями ;</p> <p>Умение компетентно осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников;</p> <p>Умение профессионально использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач ;</p> <p>Умение профессионально критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза;</p> <p>Профессиональное владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач ;</p> <p>Компетентносное владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях ;</p> <p>Профессиональное владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления ;</p> <p>Грамотное владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований ;</p> <p>Профессиональное владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства ;</p> <p>Грамотное владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности</p> <p>Грамотное владение методикой инновационного проектирования при обработке экономических данных</p> <p>Свободное владение терминологией и основными теоретическими положениями по проблематике излагаемого материала</p> | |
| <p>Базовый (50-74 балла) «хорошо»</p> | <p>Полнота знаний нормативного, теоретического и практического материала от 51 до 74%</p> <p>Знание основных теоретических и методических положений по изученному материалу</p> <p>Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений, не допуская существенных ошибок;</p> <p>Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников, не допуская существенных ошибок</p> <p>Умение собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать практический материал для иллюстрации теоретических положений, не допуская существенных ошибок</p> <p>Умение ясно, четко, логично и грамотно излагать собственные размышления, делать умозаключения и</p> | <p>1. Обоснование актуальности темы и оценка степени разработанности проблемы (10-15).</p> <p>2. Умение работать с научной, научно-методической, учебной, нормативно-справочной литературой (10-15).</p> <p>3. Ответы на вопросы (10-15).</p> <p>4. Грамотное изложение и правильное оформление работы в соответствии с требованиями к ВКР (10-15).</p> <p>5. Обобщение материала и обоснование выводов (10-15).</p> |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>выводы, не допуская существенных ошибок</p> <p>Умение пользоваться ресурсами глобальной сети (интернет)</p> <p>Умение самостоятельно принимать решения на основе проведенных исследований, не допуская существенных ошибок</p> <p>Умение абстрактно мыслить, анализировать ;</p> <p>Умение действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения ;</p> <p>Умение саморазвиваться, самореализовываться, использовать творческий потенциал ;</p> <p>Умение анализировать , планировать и организовывать профессиональную деятельность;</p> <p>Умение осуществлять коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности ;</p> <p>Умение руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия ;</p> <p>Умение планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями ;</p> <p>Умение осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников;</p> <p>Умение использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач</p> <p>Умение критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза;</p> <p>Владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач ;</p> <p>Владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях</p> <p>Владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления ;</p> <p>Владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований ;</p> <p>Владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства ;</p> <p>Владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности</p> <p>Владение теорией и практикой функционирования организаций различных организационно-правовых форм и направлений деятельности и их взаимосвязей</p> <p>Владение терминологией и основными</p> | |
|--|---|--|

| | | |
|--|---|--|
| | теоретическими положениями по проблематике излагаемого материала, не допуская существенных ошибок | |
| Пороговый (35- 49 баллов) «удовлетворительно» | <p>Полнота знаний нормативного, теоретического и практического материала от 35 до 49%</p> <p>Поверхностное знание сущности изучаемого процесса и явления и их принадлежности к соответствующей группе без указания методики определения;</p> <p>Умение осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и частичный анализ данных при проведении конкретных инновационных проектов;</p> <p>Умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных нормативных, учебно-методических, научно-периодических источников</p> <p>Частичное умение абстрактно мыслить, анализировать ;</p> <p>Фрагментарное умение действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения ;</p> <p>Частичное умение саморазвиваться, самореализовываться, использовать творческий потенциал ;</p> <p>Фрагментарное умение анализировать , планировать и организовывать профессиональную деятельность;</p> <p>Не в полной мере умение осуществлять коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности ;</p> <p>Частичное умение руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия ;</p> <p>Поверхностное умение планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями ;</p> <p>Частичное умение осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников;</p> <p>Не полное умение использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач ;</p> <p>Частичное умение критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза;</p> <p>Частичное владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач ;</p> <p>Не полное владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях ;</p> <p>Частичное владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления ;</p> <p>Не полное владение методами и</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Обоснование актуальности темы и оценка степени разработанности проблемы (7-10). 2. Умение работать с научной, научно-методической, учебной, нормативно-справочной литературой (7-10). 3. Ответы на вопросы (7-10). 4. Грамотное изложение и правильное оформление работы в соответствии с требованиями к ВКР (7-10). 5. Обобщение материала и обоснование выводов (7-10). |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований ;</p> <p>Частичное владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства ;</p> <p>Частичное владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности</p> <p>Выполнение инновационного проектирования с погрешностями методологического плана, ошибками в интерпретации, но позволяющих сделать заключение о верном ходе решения поставленной задачи</p> <p>Владение терминологией и основными теоретическими положениями по проблематике излагаемого материала с неточностями, нарушением последовательности изложения материала</p> | |
| <p>Низкий (допороговой) (компетенция не сформирована) (менее 35 баллов)</p> <p>«неудовлетворитель- но»</p> | <p>Полнота знаний нормативного, теоретического и практического материала до 34%</p> <p>Отрывочное, без логической последовательности изложение информации, косвенным образом затрагивающей некоторые аспекты процесса.</p> <p>Неумение выполнить собственные расчеты аналогичного характера по образцу, неидентификация организаций, незнание показателей в предложенном примере;</p> <p>Неумение извлекать и использовать основную (важную) информацию из заданных нормативных, учебно-методических и научно-периодических источников</p> <p>Неумение соблюдать заданную форму изложения</p> <p>Не умение абстрактно мыслить, анализировать ;</p> <p>Не умение действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения ;</p> <p>Не умение саморазвиваться, самореализовываться, использовать творческий потенциал ;</p> <p>Не умение анализировать , планировать и организовывать профессиональную деятельность;</p> <p>Не умение осуществлять коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач в области профессиональной деятельности ;</p> <p>Не умение руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия ;</p> <p>Не умение планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями ;</p> <p>Не умение осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников;</p> <p>Не умение использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач ;</p> <p>Не умение профессионально критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Обоснование актуальности темы и оценка степени разработанности проблемы (менее 7). 2. Умение работать с научной, научно-методической, учебной, нормативно- справочной литературой (менее 7). 3. Ответы на вопросы (менее 7). 4. Грамотное изложение и правильное оформление работы в соответствии с требованиями к ВКР (менее 7). 5. Обобщение материала и обоснование выводов (менее 7). |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>основе анализа и синтеза;</p> <p>Не владение технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач ;</p> <p>Не владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях ;</p> <p>Не владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления ;</p> <p>Не владение методами и специализированными средствами для аналитической работы и научных исследований ;</p> <p>Не владение методикой анализа экономики общественного сектора, макроэкономическими подходами к объяснению функций и деятельности государства ;</p> <p>Не владение методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности</p> <p>Не владение процедурами по применению инновационных методов</p> <p>Не владение терминологией и основными теоретическими положениями по проблематике излагаемого материала</p> | |
|--|---|--|

Примерный перечень вопросов при защите ВКР

(УК-1; УК-2;УК-3; УК-4;УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПК-8;
ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6)

1. Чем Вы руководствовались при выборе темы ВКР?
2. В каких видах будущей профессиональной деятельности Вы можете использовать результаты представленного исследования?
3. Эффективны ли методы психологических исследований, используемые в целях доказательства гипотезы?
4. Над какой частью ВКР работа вызвала определенные затруднения и потребовала большего количества времени на выполнение (почему?)?
5. Как Вы использовали иностранную литературу в своей исследовательской деятельности?
- 6.Какие количественные и качественные методы Вы использовали для проведения прикладных исследований?
7. Какие технологии управления персоналом можно использовать для решения задач в государственном и муниципальном управлении?
8. Какие управленческие решения можно применить в кризисных ситуациях в государственных и муниципальных учреждениях?
9. Какова сущность планирования и организации работы органов публичной власти?
10. Какие были сложности в работе с научной литературой и другими использованными источниками информации?
11. Какие источники (каких авторов?) были наиболее важными в раскрытии теоретических аспектов работы?
12. Дайте краткую характеристику одного из использованных источников.
13. Какие аналитические материалы Вы подготовили на основе проведенных исследований?
14. Каковы функции и полномочия органов публичной?
15. Чем Вы руководствовались при выборе базы проведения практической части?
16. Какие научные статьи подготовлены в ходе исследования?

17. Какую роль будут играть результаты исследования автора в повышении практической значимости избранной темы научного исследования?
18. Какова актуальность и практическая значимость избранной темы научного исследования?
19. Какие инновационные технологии, применяемые Вами, способствовали достижению положительного результата?
20. Какие самостоятельные исследования проводились в соответствии с разработанной программой?
21. Какие современные методы диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем Вы знаете?
22. Каким образом можно структурировать и верифицировать полученную информацию?
23. Какие информационные технологии были использованы в исследовательской деятельности?
24. Перечислите методы и специализированные средства для аналитической работы и научных исследований?
25. Какие методы анализа экономики общественного сектора были использованы при характеристике деятельности государства?

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами защиты ВКР.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственной итоговой аттестации, а также выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, установленные образовательной организацией.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственной итоговой аттестации обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственной итоговой аттестации не принимается.

7.ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В соответствии с «Положением о выпускных квалификационных работах в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ» для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

При проведении процедуры защиты ВКР обеспечивается соблюдение следующих требований:

- проведение защиты ВКР для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при защите ВКР;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при защите ВКР с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения.

Для дополнительного обеспечения требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья (Для слепых, слабослышащих, для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи, для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата) выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении защиты ВКР. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для

каждого государственного аттестационного испытания). Продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы может быть увеличена не более чем на 15 минут.

В соответствии с «Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ» в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

Приложение А

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

1. Стратегия устойчивого развития сельских территорий.
2. Развитие сельских территорий: проблемы и перспективы.
3. Формирование системы устойчивого развития сельских территорий.
4. Инновационная деятельность в социально-экономическом развитии сельских территорий.
5. Механизм государственной поддержки устойчивого развития сельских территорий.
6. Совершенствование управления социально-экономическим развитием сельских муниципальных образований.
7. Основные направления диверсификации экономики сельских территорий района.
8. Перспективное планирование социально-экономического развития сельских территорий.
9. Формирование информационной системы управления сельского муниципального образования.
10. Развитие местного самоуправление и планирование устойчивого развития сельских территорий.
11. Управление кадровыми процессами в органах государственной власти.
12. Организационные формы взаимодействия органов государственной и муниципальной власти.
13. Профессиональная культура современного государственного служащего: понятие, структура, пути совершенствования.
14. Взаимодействие государства и институтов гражданского общества как фактор социальной консолидации общества.
15. Государственное управление социально-культурной сферой.
16. Личная эффективность государственного служащего: ее основные факторы и пути повышения.
17. Кадровый потенциал муниципальной организации как условие ее конкурентоспособности.
18. Роль инновационного менеджмента в повышении эффективностиправленческой деятельности.
19. Кадровый потенциал государственного управления и основные тенденции его развития.
20. Эффективность муниципального управления: критерии оценки и пути повышения
21. Роль социального управления во взаимоотношениях бизнеса и государства.
22. Совершенствование организационной структуры государственной власти
23. Развитие человеческого капитала в системе государственного управления.
24. Совершенствование системы государственного управления: проблемы путей их решения.
25. Принципы государственного управления: теория и практика их использования.
26. Взаимодействие органов государственной власти и гражданского общества: пути оптимизации.
27. Кадровый потенциал государственного (муниципального) управления.
28. Сущность государственно-управленческого решения. Технологии разработки и исполнения.
29. Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг на основе многофункциональных центров
30. Проектный подход в реализации молодежной политики

- 31.Проектный подход в реализации государственной инновационной политики
- 32.Регулирование уровня и качества жизни населения в регионе
- 33.Совершенствование системы управления социально-экономическим развитием муниципального образования
- 34.Коммуникационные процессы в системе управления муниципального образования: состояние и пути оптимизации
- 35.Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального образования
- 36.Кадровая политика на муниципальном уровне: состояние и пути совершенствования
- 37.Особенности разработки и реализации государственных программ муниципального образования
- 38.Совершенствование системы мотивации государственных гражданских служащих
- 39.Развитие профессиональной компетентности сотрудников в органах государственной власти
- 40.Формирование кадрового резерва и его влияние на карьеру государственных гражданских служащих
- 41.Анализ и совершенствование системы адаптации персонала (на примере государственного \ муниципального учреждения)
- 42.Методы и процедуры управления по результатам в исполнительных органах государственной власти (местного самоуправления)
- 43.Проблемы местного самоуправления на сельских территориях и пути повышения его эффективности
- 44.Социальное партнерство и пути его совершенствования
- 45.Совершенствование системы управления социальной сферой муниципального образования (на примере конкретного муниципального образования)
- . 46.Совершенствование системы социальной защиты населения в муниципальных образованиях (на примере конкретного муниципального образования).
- 47.Государственное регулирование социально-демографического развития.
- 48.Реализация государственной социальной политики Тамбовской области (на примере конкретной сферы).
- 49.Управление профессиональным развитием государственных гражданских служащих: региональный аспект
- 50.Корпоративная культура как фактор управления в государственной гражданской службе.
- 51.Государственная и региональная поддержка семьи, материнства и детства).
- 52.Государственная политика в области интеллектуальной собственности.
- 53.Государственное регулирование социально-трудовых отношений (на примере Тамбовской области).
54. Государственное управление сферой здравоохранения (на примере Тамбовской области).
55. Социальное государство: понятие, сущность, проблемы становления.

Приложение Б

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Заведующему кафедрой
Управления и делового администрирования

(Ф.И.О. заведующего кафедрой)
института экономики и управления
обучающегося _____ курса, группа _____
по направлению подготовки
38.04.04 Государственное и
муниципальное управление

(Ф.И.О. обучающегося)

Заявление.

Прошу разрешить мне подготовку выпускной квалификационной работы по теме:

и назначить руководителем выпускной квалификационной работы _____

«_____» _____ 20____ г.

(подпись обучающегося)

Согласовано:

(подпись)

Приложение В

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт экономики и управления
Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление устойчивым
развитием сельских территорий
Выпускающая кафедра «Управления и делового администрирования»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
на тему:

«_____

_____ »

Автор работы: _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Руководитель работы: _____
(должность, звание, Ф.И.О.)

(подпись)

Допускается к защите перед ГЭК

Заведующий кафедрой, _____
(звание)

Подпись _____

МИЧУРИНСК-НАУКОГРАД – 20____

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт экономики и управления
Направление подготовки 38.04.04. Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление устойчивым
развитием сельских территорий
Выпускающая кафедра Управления и делового администрирования

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель выпускной
квалификационной работы

(Ф.И.О.)
«_____» 20____ г.
(дата)

(подпись)

ПЛАН-ГРАФИК
подготовки выпускной квалификационной работы

на тему: «_____»
обучающегося _____
(Ф.И.О.)

| № | Выполняемые виды деятельности | Срок выполнения | Отметка о выполнении |
|----|---|-----------------|----------------------|
| 1. | Поиск литературы и других источников, их предварительное изучение, подготовка списка источников | | |
| 2. | Формирование плана исследования, его содержания и структуры | | |
| 3. | Написание разделов ВКР | | |
| 4. | Формирование выводов и практических рекомендаций. Написание заключения | | |
| 5. | Оформление выпускной квалификационной работы | | |
| 6. | Представление выпускной квалификационной работы на кафедру | | |
| 7. | Подготовка доклада и иллюстративных материалов для защиты | | |
| 8. | Изучение отзыва и рецензии. Подготовка ответов на замечания | | |

Исполнитель: _____ «_____» 20____ г.
(подпись)

Ректору ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

администрации _____

(наименование предприятия)

ЗАЯВКА

Руководство, администрация _____
(наименование предприятия)

просит выполнить выпускную квалификационную работу
на тему: «_____»

обучающимся _____
(фамилия, имя, отчество)

обучающимся в институте экономики и управления ФГБОУ ВО Мичуринский
ГАУ по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное
управление
направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление
устойчивым развитием сельских территорий

Руководитель предприятия _____
(Ф.И.О.)
М.П.

«____» _____ 20____ г.

Приложение Ж

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Заведующему кафедрой управления и
делового администрирования

(Ф.И.О. заведующего кафедрой)

Заявление
о самостоятельном характере письменной работы

Я, _____
(Ф.И.О.)

Обучающийся _____ курса, института Экономии и управления
направления 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность
(профиль) Государственное и муниципальное управление устойчивым развитием сельских
территорий
заявляю, что в моей выпускной квалификационной работе на тему:

представленной в Государственную аттестационную комиссию для публичной защиты, не
содержится элементов плагиата.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников имеют
соответствующие ссылки.

Я ознакомлен(а) с действующим в Университете Положением о порядке выпускных
квалификационных работ на наличие заимствований с использованием системы
«Антиплагиат» в ФГБОУ ВО «Мичуринский государственный аграрный университет», в
соответствии с которым обнаружение плагиата является основанием для отказа в допуске
письменной работы к публичной защите и применения дисциплинарных взысканий
вплоть до отчисления из Университета.

Дата _____

Подпись _____

ПОРЯДОК

осуществления проверки письменных работ системой «Антиплагиат»

1. Письменные работы для проверки в системе «Антиплагиат» должны иметь электронный формат doc, pdf. Файл объемом более 20 Мб должен быть заархивирован. Выполненная работа и ее электронная копия предоставляется руководителю выпускной квалификационной работы в установленные сроки.

2. Регистрация на сайте www.antiplagiat.ru осуществляется в разделе «Платные услуги», подразделе «Доступ для преподавателей» бесплатно.

3. Для входа в систему необходимо ввести присвоенный при регистрации логин и пароль.

4. Для ввода текста письменной работы в систему необходимо нажать кнопку «Добавить», ввести данные о письменной работе, далее нажать кнопки «Обзор» и «Загрузить».

5. По завершении обработки письменной работы необходимо распечатать отчет о проверке с итоговой оценкой оригинальности и отразить результаты проверки в отзыве на письменную работу.

6. Решение руководителя выпускной квалификационной работы о допуске/недопуске письменной работы к публичной защите сообщается обучающемуся лично и отражается в отзыве на выпускную квалификационную работу.

Приложение К

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт экономики и управления

Направление подготовки 38.04.04. Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление устойчивым развитием сельских территорий

Выпускающая кафедра управления и делового администрирования

ОТЗЫВ
о выпускной квалификационной работе на тему:

«_____»
обучающегося _____
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

Выпускная квалификационная работа выполнена _____

(В отзыве следует указать: задачи, поставленные перед обучающимся, как он справился с их решением, в какой мере проявлены самостоятельность и инициатива в работе, какова теоретическая подготовка и навыки выпускника(цы), результаты работы, их теоретическая и практическая ценность)

Выпускная квалификационная работа была проверена на наличие неправомочных заимствований в системе «Антиплагиат». При написании данной работы использовались (не использовались) источники, указанные в списке литературы или оформленные в виде цитат в тесте, что определяет корректность (некорректность) заимствования в допустимых пределах.

Выпускная квалификационная работа допускается (или не допускается) к защите, ее автор (Ф.И.О.) заслуживает присвоения квалификации магистр.

Дата _____

Руководитель выпускной квалификационной работы _____
(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Подпись _____

Приложение Л
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт экономики и управления

Направление подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление устойчивым
развитием сельских территорий

Выпускающая кафедра Управления и делового администрирования

**РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу**

«_____»

(*тема*)

обучающегося: _____

(*фамилия, имя, отчество*)

Руководитель выпускной квалификационной работы:

(*Ф.И.О., должность, ученая степень, звание*)

Рецензент:

(*Ф.И.О., должность*)

Выпускная квалификационная работа содержит ____ стр., включая
____ рисунков, ____ таблиц, список литературы содержит ____ источников.

Краткое содержание выпускной квалификационной работы и принятых решений

Положительные стороны работы

Отрицательные стороны работы

Оформление работы соответствует требованиям

**Выпускная квалификационная работы заслуживает оценки «_____», а ее автор
(Ф.И.О. обучающегося) заслуживает присвоения квалификации магистр.**

Дата _____

Подпись рецензента работы _____

М.П.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

Институт_____

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Направление подготовки
Направленность (профиль)

АВТОРЕФЕРАТ
выпускной квалификационной работы

Мичуринск, 20__

Выпускная квалификационная работа выполнена на кафедре управления и делового администрирования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мичуринский государственный аграрный университет»

Научный руководитель:

Рецензент:

Программа ГИА составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. N 1000

Авторы:

Автор(ы)

Зав.каф. управления и делового администрирования,
д.э.н.

Н.В. Карамнова

Рецензент: профессор кафедры экономики и
коммерции, д.э.н.

Н.П. Кастронов

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового
администрирования протокол № 9 от «19» апреля 2021 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института
экономики и управления Мичуринского ГАУ протокол № 8 от «20» апреля 2021 г.

Программа утверждена решением Учебно-методического совета университета
протокол № 8 от «22» апреля 2021 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового
администрирования протокол № 10 от «14» апреля 2022 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института
экономики и управления протокол № 8 от «19» апреля 2022 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета
протокол № 8 от «21» апреля 2022 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового
администрирования протокол № 10 от «09» июня 2023 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института
экономики и управления протокол № 10 от «20» июня 2023 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета
протокол № 10 от «22» июня 2023 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГТ

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового
администрирования протокол № 12 от «14» мая 2024 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института
экономики и управления протокол № 9 от «21» мая 2024 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета
протокол № 9 от «23» мая 2024 г.

Программа переработана и дополнена в соответствии с требованиями ФГТ

Программа рассмотрена на заседании кафедры управления и делового администрирования протокол № 14 от «15» апреля 2025 г.

Программа рассмотрена на заседании учебно-методической комиссии института экономики и управления протокол № 8 от «15» апреля 2025 г.

Программа утверждена Решением Учебно- методического совета университета протокол № 8 от «23» апреля 2025 г.

Оригинал документа хранится на кафедре управления и делового администрирования